



Приложение №2

к Правилам комплексного банковского обслуживания Клиентов – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, в Публичном акционерном обществе «БАНК УРАЛСИБ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Заместителя Председателя
Правления Банка
от 14.06.2024 №1152-Э

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
с 24.06.2024

Рег.№28 772

УСЛОВИЯ
выпуска и обслуживания бизнес-карт
(версия 2.2)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	3
2.	Термины и сокращения	4
3.	Формы документов.....	10
4.	Права и обязанности Клиента/Держателя.....	11
5.	Права и обязанности банка.....	14
6.	Выпуск и обслуживание бизнес-карты	17
7.	Установка/изменение ПИН.....	19
8.	Перевыпуск. Блокировка бизнес-карт	20
9.	Порядок совершения Клиентом операций по счету	21
10.	Порядок осуществления банком расчетов по операциям Клиента, совершенным по счету.....	23
11.	Предоставление выписки. Информирование и совершении операции с использованием бизнес-карты и/или ее реквизитов	24
12.	Порядок предъявления претензий, отмена операций.....	25
13.	Техническая задолженность	26
14.	Порядок пользования бизнес-картой	26
15.	Оплата товаров и услуг с использованием бизнес-карты или ее реквизитов. Выдача наличных денежных средств при оплате покупки в Торговой точке	28
16.	Порядок пользования банкоматом	28
17.	Предоставление услуги по переводам денежных средств с использованием бизнес-карты B2C/ B2B.....	29
18.	Предоставление услуги «Автопополнение счета»	29
19.	Услуга «SMS-сервис»	29
20.	Начисление процентов на остаток по счету	33
21.	Срок действия договора. Порядок расторжения договора	34
22.	Порядок разрешения споров.....	35
23.	Ответственность сторон.....	34
24.	Прочие условия.....	35
Приложение:	1. Заявление о выпуске бизнес-карты	
	2. Заявление о перевыпуске/закрытии бизнес-карты	
	3. Заявление о блокировке/снятии блокировки с бизнес-карты	
	4. Заявление об установлении расходных лимитов по бизнес-карте	
	5. Заявление об изменении кодового слова	
	6. Заявление о несогласии с транзакцией/Cardholder dispute form	
	7. Заявление об оформлении бизнес-карт с отдельным балансом	
	8. Заявление о получении выписок с использованием сети Интернет	
	9. Заявление о подключении/отключении/изменении услуги «SMS-сервис»	
	10. Заявление о пополнении расчетного счета	
	11. Заявление об установлении номера телефона для предоставления сервиса 3D-Secure по бизнес-карте	
	12. Заявление о подключении/отключении услуги перевода денежных средств B2C	
	13. Заявление об установлении доверенного номера телефона	
	14. Заявление о предоставлении услуги «Автопополнение счета»	
	15. Реестр к платежному поручению	
	16. Условия программы лояльности по бизнес-картам Mir Supreme Business/Mastercard Business Preferred (пер. №28 835)	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1.** Настоящие Условия регулируют вопросы выпуска и обслуживания бизнес-карт и являются неотъемлемой частью Правил комплексного банковского обслуживания Клиентов - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, в Публичном акционерном обществе «БАНК УРАЛСИБ» (далее – Правила).
- 1.2.** Настоящие Условия являются типовыми для всех Клиентов и определяют положения Договора присоединения, заключаемого между Банком и Клиентом в соответствии с пунктом 1 статьи 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 1.3.** Заключение Договора осуществляется при наличии расчетного счета Клиента в Банке путем присоединения Клиента к настоящим Условиям в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации на основании Заявления о присоединении, надлежащим образом заполненного, подписанного Клиентом и удостоверенного печатью Клиента (при ее наличии), либо путем направления соответствующего электронного документа посредством Системы ДБО¹ при условии предоставления Клиентом документов в соответствии с перечнем Банка. Заключение Договора означает принятие Клиентом настоящих Условий и Тарифов полностью, согласие с ними и обязательство их неукоснительно соблюдать.
- 1.4.** Банк осуществляет выпуск бизнес-карт Держателю на основании:
- паспорта Российской Федерации – для граждан Российской Федерации;
 - паспорта иностранного гражданина² – для иностранных граждан. Иностранные граждане дополнительно предоставляют документ, подтверждающий право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации (данные миграционной карты в случае отсутствия иных документов), в котором указаны: серия (если имеется) и номер документа, дата начала срока действия права пребывания (проживания), дата окончания срока действия права пребывания (проживания).
- 1.5.** В соответствии с Положением Банка России от 24.12.2004 №266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием», Держатель бизнес-карты имеет право совершать с использованием бизнес-карт следующие операции³:
- получение наличных денежных средств в валюте Российской Федерации для осуществления на территории Российской Федерации в соответствии с порядком, установленным Банком России, расчетов, связанных с хозяйственной деятельностью, в том числе - с оплатой командировочных и представительских расходов;
 - оплата расходов в валюте Российской Федерации, связанных с хозяйственной деятельностью, в том числе - с оплатой командировочных и представительских расходов, на территории Российской Федерации;
 - внесение наличных денежных средств в российских рублях для дальнейшего зачисления на Счет/расчетный счет;
 - иные операции в валюте Российской Федерации на территории Российской Федерации, в отношении которых действующим законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными актами Банка России, не установлен запрет (ограничение) на их совершение.
- 1.6.** Использование бизнес-карты регулируется действующим законодательством Российской Федерации, правовыми нормами платежной системы, которой принадлежит бизнес-карта, нормативными актами Банка России, настоящими Условиями и Правилами.
- 1.7.** Стороны признают и подтверждают, что при совершении операций с использованием бизнес-карт Банк осуществляет переводы денежных средств получателям путем списания/зачисления денежных средств со Счета(-ов) в размере суммы операции и (или) суммы комиссии за операцию в соответствии с Тарифами Банка, в том числе с использованием внутрибанковских счетов, на основании распоряжений, составленных от имени Клиента или от имени Банка для исполнения распоряжений Клиента при использовании бизнес-карт(-ы) или ее реквизитов. Размер единовременного перевода соответствует размеру суммы операции с использованием бизнес-карты (бизнес-карт) или ее (их) реквизитов и (или) суммы комиссии за операцию. Вознаграждение Банка за обслуживание Счета регулируется Тарифами и не зависит от порядка исполнения Банком распоряжений Клиента.
- 1.8.** При совершении операций в валюте, отличной от валюты Счета, Банк осуществляет конвертацию по курсу Банка, установленному на момент обработки операции в процессинговой системе Банка, если иной порядок не установлен действующим валютным законодательством.
- 1.9.** Стороны признают, что получение Банком по Системе ДБО электронного документа или электронной версии надлежащим образом оформленного документа в формате Word, подписанного АСП Клиента, юридически тождественно получению аналогичного документа на бумажном носителе, заверенного

¹ При наличии технической возможности.

² Документы, составленные полностью или в какой-либо их части на иностранном языке (за исключением документов, удостоверяющих личности физических лиц, выданных компетентными органами иностранных государств, составленных на нескольких языках, включая русский язык), представляются в Банк с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.

³ По виртуальным картам возможно совершение операций, предусмотренных в п.6.9.12 настоящих Условий.

подписями уполномоченных лиц и печатью Клиента, оформленного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами Банка России:

- 1.9.1.** Посредством Системы ДБО Банк осуществляет прием от Клиента следующих электронных документов, связанных с проведением операций по бизнес-картам⁴:
- Заявление о присоединении;
 - Заявление о выпуске бизнес-карты;
 - Заявление о перевыпуске/закрытии бизнес-карты;
 - Заявление о блокировке/снятии блокировки с бизнес-карты;
 - Заявление о предоставлении услуги «SMS-сервис»;
 - Заявление о предоставлении услуги «Автопополнение Счета»;
 - Заявление об установлении доверенного номера телефона;
 - Заявление о подключении/отключении услуги перевода денежных средств B2C.
- 1.9.2.** Посредством Системы ДБО Банк осуществляет прием от Клиента следующих электронных версий надлежащим образом оформленных документов в формате Word:
- Заявление о несогласии с транзакцией;
 - Заявление об установлении расходных лимитов;
 - Заявление об оформлении бизнес-карт с отдельным балансом;
 - Заявление о пополнении счета;
 - Заявление о получении выписок;
 - Заявление об установлении номера телефона для предоставления сервиса 3D-Secure по бизнес-карте;
 - Реестр.
- 1.10.** Правилами Платежной системы могут быть установлены ограничения на заключение Договора, совершение всех или отдельных операций с использованием бизнес-карты и ее реквизитов.

2. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Автоматизированная банковская система (АБС)	– программный комплекс Банка, в котором отражаются операции по счетам
Автоматическая депозитная машина (АДМ)	– программно-аппаратный комплекс, предназначенный для автоматизированного приема наличных денежных средств от Клиента с использованием бизнес-карт с возможностью онлайн зачисления средств на расчетный счет, составления документов по операциям с использованием бизнес-карты, а также проведения других операций, предусмотренных программным обеспечением машины
Авторизация	– предоставляемое Банком разрешение на проведение операции с использованием бизнес-карты или ее реквизитов в пределах расходного лимита (лимита авторизации) и порождающее его обязательство перед Платежной системой по исполнению представленных документов (в том числе в электронной форме)
Аналог собственноручной подписи (АСП)	– данные, формируемые в процессе подписания электронного документа в Системе ДБО, позволяющие идентифицировать лицо, подписавшее электронный документ, и контролировать неизменность содержания (целостность) подписанного АСП документа
Аутентификация	– процедура проверки, проводимая сотрудником Банка для удостоверения правомочности обращения Клиента (Держателя) в Банк по установленным Банком каналам связи В целях однозначной аутентификации Банк вправе запросить любую информацию, имеющуюся в базе данных Банка по Клиенту
Банк	– Публичное акционерное общество «БАНК УРАЛСИБ» (ПАО «БАНК УРАЛСИБ»), его филиалы, представительства, дополнительные офисы и иные обособленные или внутренние структурные подразделения
Банковский платежный терминал (БПТ)	– аппаратно-программный комплекс, осуществляющий работу по вводу-выводу, хранению, обработке и отображению

⁴ При наличии технической возможности.

информации, позволяющий осуществлять операции по оплате услуг, переводам и пополнению счетов за наличный и безналичный расчеты в режиме самообслуживания

Банкомат	– автоматическое (без участия уполномоченного лица кредитной организации или банковского платежного агента, или банковского платежного субагента) устройство для осуществления расчетов, обеспечивающее возможность выдачи и (или) приема наличных денежных средств, в том числе с использованием электронных средств платежа, и по передаче распоряжений кредитной организации об осуществлении перевода денежных средств
Банк-эквайер	– кредитная организация, являющаяся участником соответствующей Платежной системы, осуществляющая расчеты с Торговыми точками по операциям, совершаемым с использованием бизнес-карты или ее реквизитов, а также по операциям выдачи наличных денежных средств, совершенным с использованием бизнес-карт
Бенефициарный владелец	– физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц, в том числе через юридическое лицо, нескольких юридических лиц либо группу связанных юридических лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) Клиентом - юридическим лицом либо прямо или косвенно контролирует действия Клиента, в том числе имеет возможность определять решения, принимаемые Клиентом. Бенефициарным владельцем Клиента - физического лица считается это лицо, за исключением случаев, если имеются основания полагать, что бенефициарным владельцем является иное физическое лицо
Бесконтактная операция	– операция с использованием бизнес-карты, осуществляемая путем поднесения (прикладывания) бизнес-карты/мобильного устройства (телефон, часы, планшет и пр.) к устройству, поддерживающему бесконтактную технологию проведения операции
Бизнес-карта	– расчетная (дебетовая) банковская карта международной Платежной системы Mastercard Worldwide, Visa International или Платежной системы «Мир», предназначенная для совершения операций ее Держателем. Расчеты по бизнес-карте осуществляются за счет денежных средств Клиента, размещенных на Счете, в пределах установленного расходного лимита. Бизнес-карта является средством для составления в ПОК расчетных и иных документов, подлежащих оплате за счет Клиента. Бизнес-карта может быть выпущена с указанием фамилии, имени Держателя и наименования Клиента (далее - именные бизнес-карты, категорий Business, Mastercard Business Preferred, Mir Supreme Business), а также без указания фамилии, имени Держателя и наименования Клиента (далее – мгновенная бизнес-карта), либо без материального носителя (далее – виртуальная бизнес-карта)
Блокировка карты	– приостановление проведения Держателем/Клиентом операций с использованием бизнес-карты или ее реквизитов
Виртуальная бизнес-карта	– бизнес-карта без материального носителя, выпускается путем направления Клиентом соответствующей заявки с использованием Системы ДБО
Вноситель	– Клиент, Держатель или третье лицо, осуществляющее операцию пополнения Счета через БПТ/банкомат/АДМ
Выгодоприобретатель	– лицо, не являющееся непосредственно участником операции, но к выгоде, которого действует Клиент, в том числе, например, на основании заключенного с ним агентского договора, договора поручения, комиссии или

	доверительного управления при проведении операций с денежными средствами и иным имуществом
Выписка	– документ, предоставляемый Банком Клиенту и содержащий сведения об операциях по Счету, произведенных с использованием бизнес-карты или ее реквизитов за определенный период
Держатель бизнес-карты/ Держатель (загл.)	– работник Клиента, на имя которого выпущена бизнес-карта, уполномоченный Клиентом распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете, в пределах расходного лимита
Доверенный номер телефона	– номер мобильного телефона Держателя, указанный в Заявлении о выпуске бизнес-карты или ином заявлении по форме, установленной Банком, предназначенный для: – установления ПИН по бизнес-карте с использованием IVR путем обращения в ЦДОБ Банка по телефону 8 (800) 700-77-16 либо через официальный сайт Банка в сети Интернет, размещенного по адресу: www.uralsib.ru; – для предоставления одноразовых паролей по бизнес-карте(-ам) при совершении платежей в сети Интернет (сервис 3D-Secure); – в иных случаях, связанных с исполнением Договора счета для совершения операций с использованием бизнес-карт. В качестве доверенного номера телефона может быть установлен только один номер мобильного телефона Держателя⁵
Договор счета для совершения операций с использованием бизнес-карт (Договор)	– Договор, заключенный между Банком и Клиентом в рамках Договора КБО, в порядке, определенном настоящими Условиями
Документ об операции с использованием карты (Документ)	– документ, являющийся основанием для осуществления расчетов по операции с использованием бизнес-карты или ее реквизитов и/или служащий подтверждением ее совершения, составленный в ПОК на бумажном носителе и/или в электронной форме, собственноручно подписанный Держателем и/или заверенный аналогом его собственноручной подписи, и подтверждающий совершение операции в соответствии с использованием бизнес-карты или ее реквизитов
Информационный киоск	– тип электронного программно-технического комплекса, не предназначенный для выдачи (приема) наличных денежных средств, применяемый для оплаты услуг, проведения операций, предусмотренных его программным обеспечением, а также для составления документов об операции с использованием карты
Кешбэк	– денежное вознаграждение, которое получает Клиент на расчетный счет/счет/бизнес-карту в рамках маркетинговых мероприятий Банка при достижении Клиентом критериев, установленных Банком по операциям, совершенным с использованием бизнес-карты и/или ее реквизитов, в торгово-сервисных предприятиях
Клиент (загл.)	– юридическое лицо, кредитная организация, индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, заключившие с Банком Договор
Код авторизации	– уникальный номер, присвоенный операции, совершенной с использованием бизнес-карты, и подтверждающий авторизацию операции Банком

⁵ Могут быть использованы только телефоны российских GSM-операторов.

Кодовое слово	– секретный пароль (на русском языке), назначаемый Держателем самостоятельно, не подлежащий разглашению третьим лицам, предназначенный для подтверждения личности Держателя в случаях, предусмотренных настоящими Условиями
Код подтверждения действительности карты	– реквизиты бизнес-карт, необходимые для совершения расчетов в сети Интернет и расчетов с ручным вводом реквизитов: CVC2 – для бизнес-карт Платежной системы «Mastercard Worldwide», CVV2 – для бизнес-карт Платежной системы «Visa International», CVP2 – для бизнес-карт Платежной системы «Мир». Код подтверждения действительности карты располагается на полосе для подписи на оборотной стороне бизнес-карты (три последние цифры номера) или предоставляется дополнительно
Лимит авторизации (Расходный лимит)	– максимальная сумма, в пределах которой Банк может выдать разрешение на совершение операции. Определяется в валюте Счета и устанавливается Банком в соответствии с остатком денежных средств, размещенных на Счете за вычетом общей суммы уже авторизованных, но еще не оплаченных Клиентом операций по всем предоставленным в рамках Договора бизнес-картам. Каждая авторизация автоматически уменьшает величину текущего расходного лимита на величину авторизованной суммы. При авторизации каждой суммы операции Банк имеет право руководствоваться требованиями соответствующей Платежной системы по ограничению размера максимальной величины авторизуемой суммы операции (разовой, ежедневной, ежемесячной). При этом авторизуемая сумма операции складывается из суммы совершаемой операции, комиссии Банка-эквайера, комиссии Банка (согласно Тарифам)
Международная платежная система (Платежная система)	– система расчетов между банками разных стран, которые используют единые стандарты платежных средств (международные Платежные системы «Mastercard Worldwide» или «Visa International»)
Минимальный остаток	– минимальная сумма денежных средств на Счете за Расчетный месяц
Операция зачисления («Credit»)	– электронный платежный документ с возможностью отзыва, формируемый Торговой точкой Банка-эквайера в адрес Банка для зачисления денежных средств на Счет Клиента
Неснижаемый остаток по Счету	– минимальный размер остатка денежных средств на Счете, установленный Клиентом в заявлении, поддержание которого обеспечивается Банком путем безналичного перевода денежных средств с расчетного счета Клиента в рамках предоставления услуги «Автопополнение счета»
Персональный идентификационный номер (ПИН)	– персональный идентификационный номер, предоставляемый Банком Держателю на бумажном носителе или устанавливаемый Держателем самостоятельно с использованием IVR путем обращения в ЦДОБ Банка по телефону 8(800) 700-77-16/на официальном сайте Банка в сети Интернет, размещенного по адресу: www.uralsib.ru/v Системе ДБО для совершения операций с использованием бизнес-карты и/или ее реквизитов (за исключением операций в сети Интернет). Операции по бизнес-карте, совершенные с вводом ПИН, приравниваются к операциям, безусловно одобренным и собственноручно подписанным Держателем. При трехкратном (подряд) неправильном наборе ПИН действия с бизнес-картой расцениваются Банком как мошеннические, и бизнес-карта блокируется
ПИН-конверт	– специальный конверт, в котором находится ПИН (в случае получения его на бумажном носителе), исключаящий

	возможность компрометации ПИН (в случае соблюдения требования физической целостности конверта)
Правила	– Правила комплексного банковского обслуживания Клиентов – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой в Публичном акционерном обществе «БАНК УРАЛСИБ»
Представитель	– лицо, действующее от имени и в интересах или по поручению Клиента, полномочия которого основаны на доверенности, Договоре, акте уполномоченного государственного органа или органа местного самоуправления, действующем законодательстве Российской Федерации, в том числе единоличный исполнительный орган юридического лица
Пункт выдачи наличных (ПВН)	– место совершения операций по выдаче наличных денежных средств с использованием бизнес-карт (в кассе Банка через Терминал)
Пункт обслуживания карт (ПОК)	– ПВН, банкомат, БПТ, АДМ, Торговая точка, интернет-сайты (в случае обслуживания бизнес-карт) и др.
Расчетный месяц	– календарный месяц, за который производится расчет, начисление и выплата процентов на остаток денежных средств на Счете
Расчетный счет	– счет Клиента, открытый в Банке на основании Договора банковского счета
Реестр авторизаций	– электронный документ (совокупность документов), сформированный процессинговой системой Банка, содержащий информацию об операциях, совершенных с использованием бизнес-карты и/или ее реквизитов на основании авторизации. Обрабатывается с отражением по Счету в дату совершения операции Держателем
Сервис «Города дистанционного обслуживания» (Сервис)⁶	– сервис, позволяющий Клиентам, находящимся в городах, в которых отсутствуют офисы Банка, получать банковские продукты и обслуживаться в Банке
Система дистанционного банковского обслуживания (Система ДБО)	– совокупность программного, информационного и аппаратного обеспечения Банка и Клиента, реализующая электронный документооборот между Банком и Клиентом с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, предназначенная для дистанционного управления Счетом, предоставления банковских продуктов и сопутствующих им услуг. Представлена в виде Системы «УРАЛСИБ-БИЗНЕС Online». Предоставление доступа к системе дистанционного банковского обслуживания осуществляется на основании отдельно заключенного Договора о предоставлении банковского продукта
Специальный банковский счет Банковского платежного агента (субагента)	– счет, предназначенный для зачисления полученных от плательщиков: физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей наличных денежных средств и осуществления последующих расчетов с получателями средств в порядке, установленном Федеральным законом от 27.06.2011 №161-ФЗ «О национальной платежной системе», а также соответствующим договором об осуществлении функций банковского платежного агента
Специальный банковский счет Платежного агента (субагента)	– счет, предназначенный для зачисления полученных от плательщиков: физических лиц наличных денежных средств и осуществления последующих расчетов с Поставщиком/Оператором по приему платежей в порядке, установленном Федеральным законом от 03.06.2009 №103-

⁶ Перечень городов, для которых доступен Сервис, указан в Тарифах.

ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами», а также соответствующим договором об осуществлении деятельности по приему платежей физических лиц

Стороны	– Участники Договора: Банк и Клиент
Стоп-лист	– список номеров бизнес-карт, запрещенных Платежной системой к обслуживанию, рассылаемый Банком в ПОК для предотвращения использования утерянных, украденных и поддельных бизнес-карт, а также номеров бизнес-карт, чьи реквизиты были использованы при проведении мошеннических операций без физического присутствия бизнес-карты
Счет	– счет Клиента, открытый на основании Договора
Тарифы	– действующие тарифы Банка на совершение операций с бизнес-картой и Счетом, а также на предоставление иных услуг Банком
Терминал	– устройство, предназначенное для совершения операций с использованием бизнес-карты в ПВН или Торговой точке, а также для составления документов
Техническая задолженность	– разница между суммой операции, совершенной Держателем бизнес-карты в соответствии с Договором, над суммой остатка денежных средств на Счете. Техническая задолженность может возникать в результате: – совершения операций по бизнес-карте без авторизации, а также в результате списания комиссий, неучтенных при авторизации; – колебания курсов иностранных валют в промежуток времени, прошедший между списанием средств со Счета на основании реестра авторизации и поступлением в Банк Документов об операции с использованием карты (подтверждения операций со стороны Платежной системы); – поступления в Банк документов по авторизациям (реестра авторизации), в случае, когда на денежные средства на Счете наложены ограничения (приостановление операций, арест) контролирующими органами, либо в случае поступления в Банк документов по Авторизациям по истечении сроков совершения операции с использованием бизнес-карты или ее реквизитов, установленных действующим законодательством
Сервис 3D- Secure	– сервис, предназначенный для обеспечения безопасности интернет-платежей, выполняемых с использованием бизнес-карт Платежных систем
Торговая точка	– юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), осуществляющее обслуживание Держателей путем оформления платежей за товары (услуги, работы) с использованием бизнес-карт или их реквизитов
Утрата карты	– потеря, кража, порча, вызванная механическими, химическими, электрическими, тепловыми, мощными электромагнитными и другими воздействиями на бизнес-карту, повлекшие ее перевыпуск не по вине Банка
Условия	– настоящие Условия выпуска и обслуживания бизнес-карт
Центр дистанционного обслуживания бизнеса (ЦДОБ)	– подразделение Банка, осуществляющее консультирование Клиентов корпоративного и малого бизнеса по дистанционным каналам
Электронный адрес	– зарегистрированный адрес электронной почты Клиента/уполномоченного лица Клиента

Электронный документ	– документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный Клиентом АСП в Системе ДБО
Business-to-consumer (B2C)	– перевод денежных средств с бизнес-карты Держателя на карту физического лица
Business-to-business (B2B)	– перевод денежных средств с бизнес-карты Держателя на бизнес-карту, эмитированную Банком/другой кредитной организацией
Card Verification Code (CVC)	– трехзначный код проверки подлинности бизнес-карты, напечатанный на обратной стороне карты или направленный Банком в SMS-сообщении при выпуске виртуальной бизнес-карты. Используется Держателем бизнес-карты при оплате в интернете, по телефону и иными способами, при которых не осуществляется фактическое предъявление бизнес-карты
Interactive Voice Response (IVR)	– система предварительно записанных голосовых сообщений, выполняющая функцию маршрутизации звонков внутри ЦДОБ Банка по телефону: 8(800) 700-77-16 с использованием информации, вводимой Клиентом/Держателем на клавиатуре телефона с помощью тонального набора
Near field communication (NFC)	– технология беспроводной высококачественной связи малого радиуса действия, которая дает возможность обмена данными между устройствами
SMS-код	– уникальная последовательность цифр, направляемая Банком Клиенту в SMS-сообщении на номер мобильного телефона (используется для входа в Систему ДБО) для аутентификации Клиента

Иные термины, используемые в настоящих Условиях, имеют то же значение, что и в Правилах.

3. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

Заявление о присоединении	– Заявление о присоединении к Правилам комплексного банковского обслуживания Клиентов – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, в Публичном акционерном обществе «БАНК УРАЛСИБ» (ф.04012236)
Заявление о выпуске бизнес-карты	– Заявление о выпуске бизнес-карты (Приложение №1)
Заявление о перевыпуске/закрытии бизнес-карты	– Заявление о перевыпуске/закрытии бизнес-карты (Приложение №2)
Заявление о блокировке/снятии блокировки с бизнес-карты	– Заявление о блокировке/снятии блокировки с бизнес-карты (Приложение №3)
Заявление об установлении расходных лимитов	– Заявление об установлении расходных лимитов по бизнес-карте (Приложение №4)
Заявление об изменении кодового слова	– Заявление об изменении кодового слова (Приложение №5)
Заявление о несогласии с транзакцией	– Заявление о несогласии с транзакцией/Cardholder dispute form (Приложение №6)
Заявление об оформлении бизнес-карт с отдельным балансом	– Заявление об оформлении бизнес-карт с отдельным балансом (Приложение №7)
Заявление о получении выписок	– Заявление о получении выписок с использованием сети Интернет (Приложение №8)

Заявление о предоставлении услуги «SMS-сервис»	– Заявление о подключении/отключении/изменении услуги «SMS-сервис» (Приложение №9)
Заявление о пополнении счета	– Заявление о пополнении расчетного счета (Приложение №10)
Заявление об установлении номера телефона для предоставления сервиса 3D-Secure по бизнес-карте	– Заявление об установлении номера телефона для предоставления сервиса 3D-Secure по бизнес-карте (Приложение №11)
Заявление о подключении/отключении услуги перевода денежных средств В2С	– Заявление о подключении/отключении услуги перевода денежных средств В2С (Приложение №12)
Заявление об установлении доверенного номера телефона	– Заявление об установлении доверенного номера телефона (Приложение №13)
Заявление о предоставлении услуги «Автопополнение Счета»	– Заявление о предоставлении услуги «Автопополнение Счета» (Приложение №14)
Реестр	– Реестр к Платежному поручению (Приложение №15)
Расписка в получении карты/ПИН-конверта	– Расписка в получении карты/ПИН-конверта (ф.041097)
Заявление о расторжении договора банковского счета и закрытии банковского счета	– Заявление о расторжении договора банковского счета и закрытии банковского счета (ф.04013636)

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА/ДЕРЖАТЕЛЯ

4.1. Клиент имеет право:

- 4.1.1. Производить любые предусмотренные настоящими Условиями, Тарифами и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации операции по Счету с использованием бизнес-карты или ее реквизитов.
- 4.1.2. Получать в Банке выписки об операциях, совершенных с использованием бизнес-карт, в соответствии с разделом 11 настоящих Условий.
- 4.1.3. Оформлять бизнес-карты с отдельным балансом^{7,8} путем представления в Банк⁹ Заявления об оформлении бизнес-карт с отдельным балансом/направления в Банк электронной версии надлежащим образом оформленного документа по Системе ДБО. Ведение отдельного баланса по бизнес-карте предусматривает возможность для Клиента при зачислении денежных средств на Счет указывать сумму денежных средств, разрешенную для совершения операций по каждой бизнес-карте. При этом Держатель может совершать операции только в рамках суммы денежных средств, установленной Клиентом.
После представления Заявления об оформлении бизнес-карт с отдельным балансом/направления электронной версии надлежащим образом оформленного документа по Системе ДБО, Клиент устанавливает сумму денежных средств, доступную для расчетов по бизнес-карте, путем указания номера бизнес-карты и доступной суммы денежных средств в поле «Назначение платежа» в расчетном документе. При невозможности привести весь перечень бизнес-карт в поле «Назначение платежа» расчетного документа, Клиент может оформить Реестр с указанием сумм и номеров бизнес-карт/направить электронную версию Реестра по Системе ДБО.
- 4.1.4. Обратиться в Банк с заявлениями, указанными в Разделе 3 настоящих Условий либо направить заявление посредством Системы ДБО в соответствии с перечнем, указанным в п.1.9 настоящих Условий.
- 4.1.5. По окончании срока действия бизнес-карты, а также в случае утраты бизнес-карты и/или ПИН, изменения реквизитов бизнес-карты (смена ФИО Держателя) обратиться в Банк⁹ с письменным Заявлением о перевыпуске/закрытии бизнес-карты в соответствии разделом 8 настоящих Условий или направить в Банк соответствующую электронную заявку посредством Системы ДБО.
- 4.1.6. Расторгнуть Договор в порядке, установленном в разделе 21 настоящих Условий, в том числе в случае несогласия с вносимыми Банком изменениями и дополнениями в настоящие Условия и/или Тарифы.
- 4.1.7. Направлять запрос на изменение лимита по бизнес-карте посредством предоставления в Банк⁹

⁷ Услуга не предоставляется в рамках сервиса «Города дистанционного обслуживания».

⁸ Не относится к виртуальным бизнес-картам.

⁹ Услуга предоставляется в любом офисе Банка в пределах одного Филиала, с офисом первоначального обслуживания Клиента.

Заявления об установлении расходных лимитов по бизнес-карте или направить в Банк электронную версию надлежащим образом оформленного документа посредством Системы ДБО¹⁰.

- 4.1.8.** Направлять запрос на изменение доверенного номера телефона посредством предоставления в Банк¹¹ Заявления об установлении доверенного номера телефона или направлять в Банк соответствующий электронный документ посредством Системы ДБО¹⁰.

4.2. Держатель имеет право:

- 4.2.1.** Производить любые предусмотренные Условиями, Тарифами и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации операции по Счету с использованием бизнес-карты или ее реквизитов.
- 4.2.2.** Обратиться в Банк¹¹ с Заявлением о блокировке/снятии блокировки с бизнес-карты в соответствии с разделом 8 настоящих Условий или направить в Банк соответствующий электронный документ посредством Системы ДБО¹⁰.
- 4.2.3.** Для предотвращения несанкционированного использования устанавливать и изменять кодовое слово. Установка кодового слова производится по предоставленному в Банк Заявлению о выпуске бизнес-карты в офисе Банка. Изменение кодового слова может производиться необходимое количество раз на основании Заявления об изменении кодового слова.
- 4.2.4.** Использовать бизнес-карту и кодовое слово в соответствии с настоящими Условиями и Тарифами.
- 4.2.5.** Обратиться в Банк¹¹ с Заявлением об установлении доверенного номера телефона при отсутствии ранее подтвержденного (верифицированного) доверенного номера телефона или направить в Банк электронную версию надлежащим образом оформленного документа посредством Системы ДБО.
- 4.2.6.** Использовать бизнес-карту на Мобильных устройствах на базе Android (телефон, часы, планшет и прочее) после добавления Держателем соответствующих реквизитов бизнес-карты в приложения Mi Pay.

4.3. Клиент обязан:

- 4.3.1.** Соблюдать порядок совершения операций по Счету, установленный действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России, настоящими Условиями.
- 4.3.2.** Предоставлять Банку сведения и документы, необходимые для открытия и обслуживания Счета, а также для выполнения Банком функций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе, но не ограничиваясь, Федеральным законом от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», для идентификации представителей, бенефициарных владельцев и выгодоприобретателей Клиента в случае совершения операций к выгоде третьих лиц, а также для идентификации налогового резидентства Клиента и его бенефициарных владельцев и в целях выявления иностранных налогоплательщиков и налоговых резидентов иностранных государств в соответствии с требованиями статьи 142.4 Налогового кодекса Российской Федерации и Федерального закона №173-ФЗ, в установленные действующим законодательством Российской Федерации сроки, а в случае отсутствия установленных законодательством Российской Федерации сроков, в сроки, установленные запросом Банка.
- 4.3.3.** Предоставлять в Банк сведения об изменении своего статуса, в т.ч. статуса налогового нерезидента или внесении изменений и дополнений в учредительные или иные документы: резиденты Российской Федерации - в течение 5 (пяти) рабочих дней, нерезиденты Российской Федерации – в течение 45 (сорока пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации этих изменений. В тот же срок письменно уведомлять Банк об изменении фактического местонахождения, почтовых реквизитов, номеров телефонов и всех других изменениях, влияющих на надлежащее выполнение Сторонами условий Договора.
- 4.3.4.** Обеспечить достоверность указанных сведений в Заявлении о выпуске бизнес-карты/Заявлении о присоединении/соответствующем электронном документе, направленном в Банк по Системе ДБО, и внести на Счет денежную сумму в размере, установленном Тарифами по обслуживанию бизнес-карт.
- 4.3.5.** Соблюдать требования настоящих Условий и Правил и обеспечить их соблюдение Держателем.
- 4.3.6.** Оплачивать услуги Банка в соответствии с настоящими Условиями и Тарифами, в т.ч. суммы денежных средств, указанные в Документах, возмещать расходы и неустойку¹² в соответствии с настоящими Условиями, Правилами, Тарифами.
- 4.3.7.** При наступлении срока взимания вознаграждения, предусмотренного Тарифами Банка, обеспечить остаток денежных средств на Счете, достаточный для уплаты сумм, причитающихся Банку.
- 4.3.8.** Самостоятельно контролировать остаток денежных средств на Счете и обеспечивать осуществление Держателем операций в пределах расходного лимита, в том числе не допускать возникновения Технической задолженности.
- 4.3.9.** Погасить Банку сумму Технической задолженности, а также сумму неустойки¹² за возникновение Технической задолженности в порядке и размере, установленном Тарифами и Договором.
- 4.3.10.** Возвратить все предоставленные в рамках Договора бизнес-карты¹³:

¹⁰ При наличии доступа в Систему ДБО.

¹¹ Услуга предоставляется в любом офисе Банка в пределах одного Филиала, с офисом первоначального обслуживания Клиента.

¹² Начисление и уплата неустойки не производится на Техническую задолженность с датой возникновения с 01.01.2023.

¹³ Не относится к виртуальным бизнес-картам.

- по окончании срока действия, при перевыпуске бизнес-карты на основании Заявления о перевыпуске/закрытии бизнес-карты (кроме случаев потери, кражи). Бизнес-карты с истекшим сроком действия не подлежат обязательному возврату в Банк в случае, если электронный документ на закрытие карты направлен в Банк по Системе ДБО/бизнес-карта перевыпущена автоматически;
- по требованию Банка, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления Банка о расторжении Договора;
- при расторжении Договора.

- 4.3.11.** Обеспечить сохранность полученных при совершении операций Документов не менее 30 (тридцати) календарных дней после совершения операции и/или до получения выписки, в которой указаны данные операции.
- 4.3.12.** В случае изменения в течение срока действия Договора фамилии, имени, отчества, адресов (в том числе адреса регистрации или места жительства и др.), контактных телефонов и иных данных Держателя карты письменно известить Банк не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты возникновения указанных изменений. При изменении реквизитов бизнес-карты (смена ФИО Держателя) обратиться в Банк с письменным Заявлением о перевыпуске/закрытии бизнес-карты в соответствии разделом 8 настоящих Условий или направить в Банк соответствующий электронный документ посредством Системы ДБО.
- 4.3.13.** По требованию Банка представлять необходимые документы, связанные с проведением операций по Счету с использованием бизнес-карт.
- 4.3.14.** Передавать в Банк персональные данные Держателей только при наличии их согласия на передачу и обработку персональных данных Банком в целях исполнения Договора.
- 4.3.15.** Представить сведения о выгодоприобретателе в объеме и порядке, предусмотренном Банком в случае совершения операций к выгоде третьих лиц.
- 4.3.16.** Представить сведения о бенефициарном владельце в объеме и порядке, предусмотренном Банком.
- 4.3.17.** В случае получения кешбэка, включить сумму кешбэка в период ближайшей налоговой отчетности в состав своих доходов и уплатить налог в соответствии с установленным режимом налогообложения своей компании. Обязанности по исчислению и уплате налогов, связанных с получением кешбэка, а также ответственность за неисполнение этой обязанности Клиент несет самостоятельно.
- 4.4. Держатель обязан:**
- 4.4.1.** Не допускать передачу и неправомерное использование бизнес-карты, ПИН, кодового слова или реквизитов бизнес-карты третьими лицами.
- 4.4.2.** Хранить в тайне от третьих лиц кодовое слово, бизнес-карту и ее реквизиты, ПИН (причем ПИН в случае получения в ПИН-конверте должен храниться отдельно от бизнес-карты). Ни при каких условиях не допускать разглашения ПИН, в том числе сотрудникам Банка, использовать кодовое слово только в случаях, предусмотренных настоящими Условиями.
- 4.4.3.** В случае смены/компрометации доверенного номера телефона (т.е. в случае утери или кражи телефона/SIM-карты, заражения мобильного устройства с доверенным номером телефона вредоносным программным обеспечением, доступа к мобильному устройству/телефону/SIM карте третьих лиц или при возникновении иных обстоятельств, препятствующих использованию Держателем доверенного номера телефона), незамедлительно сообщить о данном факте путем обращения в ЦДОБ по телефону 8(800) 700-77-16 Банка или офис Банка.
- 4.4.4.** Сообщить Банку доверенный номер телефона. Клиент/Держатель подтверждает, что в Заявлении о присоединении/Заявлении о выпуске бизнес-карты/Заявлении о перевыпуске/закрытии бизнес-карты/Заявлении об установлении доверенного номера телефона/соответствующих электронных документах в Системе ДБО указан номер мобильного телефона Держателя и что он является единственным пользователем данного телефона.
- 4.4.5.** В целях предупреждения рисков по компрометации доверенного номера телефона:
- не использовать в качестве доверенного номера телефона номер мобильного телефона/SIM-карту, принадлежащие третьим лицам, или приобретенные Держателем без представления документа, удостоверяющего личность;
 - устанавливать пароль на блокировку экрана мобильного телефона;
 - не передавать мобильный телефон третьим лицам;
 - в случае утери мобильного телефона/SIM-карты или заражения мобильного устройства с доверенным номером телефона вредоносным программным обеспечением незамедлительно уведомить Банк о возможной компрометации доверенного номера телефона.
- 4.4.6.** В целях исключения несанкционированного использования системы IVR третьими лицами, соблюдать конфиденциальность и секретность в отношении данных бизнес-карты и не сообщать их третьим лицам. Если в процессе использования IVR, Держателю будет предложено ввести полный номер бизнес-карты и/или срок действия бизнес-карты и/или Код подтверждения действительности бизнес-карты, незамедлительно прекратить использование IVR, завершить звонок и сообщить о данном факте по номеру телефона ЦДОБ Банка по телефону 8(800) 700-77-16.
- 4.4.7.** Не использовать бизнес-карту с нарушением действующего законодательства Российской Федерации (в том числе действующего законодательства Российской Федерации в области валютного контроля).
- 4.4.8.** Принимать все меры по предотвращению утраты бизнес-карты и ПИН, а также их

несанкционированного использования.

- 4.4.9. Совершать операции с бизнес-картой только в пределах установленного расходного лимита.
- 4.4.10. Сохранять полученные при совершении операций Документы не менее 30 (тридцати) календарных дней после совершения операции и/или до получения выписки, в которой указаны данные операции.
- 4.4.11. Соблюдать требования настоящих Условий и Правил.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

5.1. Банк имеет право:

- 5.1.1. Отказать Клиенту в заключении Договора и открытии Счета, выпуске бизнес-карт, возобновлении действия или перевыпуске бизнес-карт, в совершении операции в соответствии с внутренними нормативными документами Банка, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе, но не ограничиваясь, законодательством Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма. В случае отказа в выпуске, возобновлении действия или перевыпуске бизнес-карт ранее списанная согласно Тарифам плата, за услуги Банка не возвращается.
- 5.1.2. Отказать в заключении Договора с Клиентом, включенным в перечень лиц, в пользу которых запрещены переводы денежных средств, в соответствии с Федеральным законом от 11.11.2003 №138-ФЗ «О лотереях» (далее – Федеральный закон №138-ФЗ).
- 5.1.3. Отказать в заключении Договора с Клиентом, осуществляющим деятельность по проведению лотерей, не включенным в перечень операторов лотерей и распространителей, осуществляющих деятельность по проведению лотерей в соответствии с Федеральным законом №138-ФЗ, условиями которого предусматривается осуществление в пользу такого Клиента перевода денежных средств по поручению физических лиц.
- 5.1.4. Списывать на условиях заранее данного акцепта со Счета Клиента:
 - убытки, понесенные Банком вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Держателем карты настоящих Условий и/или Тарифов;
 - сумму Технической задолженности;
 - суммы в счет оплаты услуг Банка в соответствии с Тарифами;
 - суммы в валюте Счета, эквивалентные на момент их списания суммам, указанным в Документах;
 - суммы, ошибочно зачисленные Банком на Счет Клиента;
 - сумму неустойки за возникновение Технической задолженности в соответствии с Тарифами¹⁴;
 - суммы излишне выплаченных процентов на остатки денежных средств на Счете;
 - суммы задолженности Клиента перед Банком по иным договорам, заключенным между Банком и Клиентом (в том числе погашение суммы кредитов, процентов за кредит, штрафных санкций и сумм ущерба по кредитному договору). В случае отсутствия на Счете достаточных денежных средств для оплаты Клиентом сумм, причитающихся Банку в соответствии с настоящим пунктом (кроме ошибочно зачисленных), а также в соответствии с иными договорами (соглашениями), заключенными между Сторонами, Банк списывает эти суммы с других счетов Клиента, открытых в Банке, на условиях заранее данного акцепта.

При списании средств в валюте, отличной от валюты Счета, конвертация валюты (в том числе, для целей определения эквивалента для списания средств) осуществляется по курсу Банка, установленному на день совершения операции. Заключая Договор, Клиент также поручает Банку осуществлять продажу иностранной валюты с целью осуществления операций конвертации и зачисление полученных от конвертации денежных средств на Счет(-а) для их последующего списания в пользу Банка и (или) перечисления со Счета(-ов) получателю средств по реквизитам, указанным в Документе.

Списание денежных средств в соответствии с настоящим пунктом Условий осуществляется на основании банковского ордера/платежного требования на условиях заранее данного акцепта Клиента, при этом заключение Договора для совершения операций с использованием бизнес-карт означает безоговорочное предоставление Клиентом такого акцепта Банку. Сумма акцепта соответствует размеру обязательств Клиента перед Банком в рамках, заключенных между Клиентом и Банком договоров и устанавливается Банком самостоятельно путем указания в предъявляемых Банком к Счету банковских ордеров/платежных требований.

При недостаточности денежных средств на Счете Клиента Банк имеет право на частичное исполнение выставленных Банком в соответствии с данным пунктом Договора к Счету банковских ордеров/платежных требований по мере поступления денежных средств на Счет. Банковские ордера/платежные требования на сумму неисполненных обязательств помещаются Банком в очередь и исполняются в соответствии с очередностью, установленной действующим законодательством Российской Федерации. Настоящее условие является специальным соглашением сторон к Договору.

¹⁴ Начисление и уплата неустойки не производится на Техническую задолженность с датой возникновения с 01.01.2023.

- 5.1.5.** Заблокировать действие бизнес-карты, дать распоряжение на ее изъятие при наличии обоснованных подозрений использования бизнес-карты или ее реквизитов в мошеннических целях Держателем или третьими лицами, а также в случаях:
- отсутствия на Счете денежных средств, достаточных для оплаты комиссии в соответствии с Тарифами и/или Документов;
 - если на денежные средства на Счете наложены ограничения (приостановление операций, арест) контролирующими органами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - при закрытии Счета по инициативе Банка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при условии отсутствия операций по Счету за период, установленный п.21.9 настоящих Условий;
 - нарушения Клиентом/Держателем настоящих Условий;
 - наличия Технической задолженности и непогашенной неустойки¹⁵ по Технической задолженности;
 - наличия подозрений, что целью совершения операций может являться легализация (отмывание) доходов, полученных преступным путем, финансирование терроризма или финансирования распространения оружия массового уничтожения в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
 - если в отношении Клиента, являющегося индивидуальным предпринимателем, введена процедура реализации имущества либо он признан банкротом в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;
 - в случае получения Банком информации об исключении Клиента – юридического лица из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в связи со смертью индивидуального предпринимателя;
 - при неправильном наборе ПИН 3 (три) раза подряд;
 - в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.1.6.** Закрыть бизнес-карту в случае отсутствия операций с использованием бизнес-карты/реквизитов бизнес-карты в течение 1 (одного) года с даты совершения последней операции по бизнес-карте.
- 5.1.7.** Запрашивать у Клиента документы и сведения, необходимые для осуществления функций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.1.8.** Отказать Клиенту в предоставлении или приостановить предоставление услуги B2C/B2B в случае отказа Платежной системы в регистрации Клиента или непредставления Клиентом сведений по запросу Платежной системы, а также в других случаях, предусмотренных применимыми правилами Платежных систем и (или) актами органов власти Российской Федерации.
- 5.1.9.** Отказать в совершении операции, в том числе на основании распоряжения Клиента о совершении операций в случае возникновения подозрения, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.
- 5.1.10.** Отказать в совершении операции по переводу денежных средств с использованием бизнес-карты получателям, информация о которых включена:
- в перечень лиц, в пользу которых ограничены переводы денежных средств и прием платежей физических и юридических лиц;
 - в перечень иностранных поставщиков платежных услуг, оказывающих услуги по приему платежей, переводу денежных средств по поручению физического или юридического лица в пользу иностранного лица, сведения о котором включены в перечень лиц, в пользу которых ограничены переводы денежных средств в случаях, установленных Федеральным законом от 01.07.2021 №236-ФЗ «О деятельности иностранных лиц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на территории Российской Федерации»;
 - в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, внутренними нормативными документами Банка и настоящими Условиями.
- 5.1.11.** Производить автоматическое обновление реквизитов бизнес-карт, сохраненных Клиентом в интернет-магазинах или сервисах, при замене или перевыпуске карты.
- 5.1.12.** Перевыпускать бизнес-карту или продлевать срок действия бизнес-карты по истечении срока ее действия в случае, если Клиент письменно не уведомил Банк о планируемом закрытии бизнес-карты/отказе от автоматического перевыпуска бизнес-карты путем предоставления в Банк Заявления о перевыпуске/закрытии бизнес-карты/направления в Банк соответствующего электронного документа посредством Системы ДБО в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, предшествующего месяцу окончания действия бизнес-карты.
- 5.1.13.** Перевыпуск мгновенных карт и виртуальных карт Банком не производится.
- 5.1.14.** В случае перевыпуска бизнес-карты на основании Заявления Клиента (Заявление о перевыпуске/закрытии бизнес-карты), в том числе при автоматическом перевыпуске, Банк оставляет за собой право выбора Платежной системы/типа перевыпускаемой бизнес-карты.
- 5.1.15.** В случае выпуска/перевыпуска/автоматического перевыпуска бизнес-карты, Банк оставляет за собой право выбора способа получения ПИН Держателем.

¹⁵ Начисление и уплата неустойки не производится на Техническую задолженность с датой возникновения с 01.01.2023.

- 5.1.16.** В случаях, указанных в пп.5.1.14, 5.1.15 настоящих Условий перевыпущенная бизнес-карта имеет новый срок действия.
- 5.1.17.** Осуществлять передачу персональных данных представителей, работников Клиента в АО «НСПК».
- 5.1.18.** Вносить изменения в настоящие Условия в порядке, установленном Правилами.
- 5.1.19.** В одностороннем порядке изменять величину процентной ставки(-ок), указанной(-ых) в Тарифах.
- 5.1.20.** Отказаться от исполнения настоящих Условий в отношении Клиента в случаях несвоевременного предоставления Банку сведений (документов), предусмотренных настоящими Условиями, или иного нарушения Клиентом требований настоящих Условий и/или действующего законодательства Российской Федерации.
- 5.1.21.** В одностороннем порядке расторгнуть Договор с Клиентом, отказать в заключении Договора, отказать в совершении операций по Договору, отказать в выдаче бизнес-карты при непредставлении последним сведений о налоговом резидентстве (в соответствии со ст.142.4 Налогового кодекса Российской Федерации), внести изменения в Тарифы и иные условия обслуживания Клиента (в том числе, при наступлении события, указанного в п.1.11 настоящих Условий), а также в иных случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Договором.
- 5.1.22.** Обратиться в суд в случае умышленного уклонения Клиента от погашения суммы Технической задолженности и уплаты, предусмотренной Тарифами неустойки за непогашение Технической задолженности (при наличии).
- 5.2. Банк обязан:**
- 5.2.1.** Предоставить Клиенту перечень документов, необходимых для открытия Счета.
- 5.2.2.** Открыть Счет при условии предоставления Клиентом документов в соответствии с перечнем Банка и с учетом положений п.5.1.1. настоящих Условий.
- 5.2.3.** Обеспечить осуществление расчетов с использованием бизнес-карт в соответствии с настоящими Условиями.
- 5.2.4.** В случае принятия положительного решения, выдать Держателю бизнес-карту и ПИН-конверт¹⁶ не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней с даты оплаты комиссий согласно Тарифам. Указанное условие не распространяется на мгновенные карты (выдаются в день получения Заявления о выпуске бизнес-карты/Заявления о присоединении) и на виртуальные карты (без материального носителя).
- 5.2.5.** В случае отказа в выдаче бизнес-карты сообщить Клиенту о принятом решении не позднее, чем через 10 (десять) рабочих дней с даты подачи Заявления о выпуске бизнес-карты/Заявления о присоединении/получения соответствующего электронного документа по Системе ДБО.
- 5.2.6.** Гарантировать тайну Счета, операций по Счету и сведений о Клиенте и Держателе. Сведения, составляющие банковскую тайну, могут быть предоставлены только самому Клиенту или его представителям. Государственным органам, их должностным лицам, другим уполномоченным организациям такие сведения предоставляются исключительно в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2.7.** Обеспечить осуществление расчетов по операциям с использованием бизнес-карт в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, международной банковской практикой, правовыми нормами Платежной системы, которой принадлежит бизнес-карта, настоящими Условиями.
- 5.2.8.** Предоставить Клиенту выписки по Счету не позднее следующего рабочего дня после даты совершения операции по Счету.
В случаях, когда обслуживание Клиента производится с использованием Системы ДБО, выписки предоставляются в электронном виде. Предоставление выписок на бумажном носителе производится по письменному запросу Клиента.
В случаях, когда обслуживание Клиента производится без использования Системы ДБО, выписки предоставляются на бумажном носителе. В случае неполучения Клиентом выписок и подтверждающих документов к ним на бумажных носителях в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с момента осуществления операции, выписки и документы к ним подлежат уничтожению. Выдача дубликатов уничтоженных выписок и документов производится Банком по мере возможности в порядке, определенном внутренними нормативными документами и Тарифами Банка.
Выдача выписок (дубликатов выписок) и документов в обоснование произведенных операций осуществляется только лицам, уполномоченным распоряжаться денежными средствами на счете, или лицам, предъявившим в Банк надлежащим образом оформленную доверенность.
- 5.2.9.** Осуществлять хранение направленных Клиенту и полученных от Клиента документов, в т.ч. электронных документов, связанных с обслуживанием бизнес-карт, в течение пяти лет с момента получения/отправления указанных документов, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2.10.** Информировать Клиента об условиях использования бизнес-карт, о любых ограничениях способов и мест использования, а также о случаях повышенного риска использования бизнес-карт.
- 5.2.11.** Информировать налоговый орган о выплаченных индивидуальному предпринимателю, а также физическому лицу, занимающемуся в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, процентных доходах по Счету за налоговый период на

¹⁶ В случае, если предусмотрено получение ПИН-конверта.

основании ст.214.2 Налогового кодекса Российской Федерации. Уплата налога на доходы физических лиц производится индивидуальным предпринимателем, а также физическим лицом, занимающимся в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, самостоятельно на основании уведомления налогового органа об уплате налога на доходы физических лиц.

6. ВЫПУСК И ОБСЛУЖИВАНИЕ БИЗНЕС-КАРТЫ

6.1. Именная бизнес-карта¹⁷

По Заявлению о присоединении/Заявлению о выпуске бизнес-карты, при условии оплаты услуги согласно Тарифам, Банк выпускает Держателям бизнес-карты.

6.2. При представлении в Банк¹⁸ Заявления о присоединении/Заявления о выпуске бизнес-карты на бумажном носителе¹⁹ Клиент обязан предъявить:

- документ, удостоверяющий личность Держателя (для изготовления и заверения копии документа Банком) или
- надлежащим образом заверенную копию документа²⁰, удостоверяющего личность Держателя.

При направлении в Банк электронной заявки на выпуск бизнес-карты с использованием Системы ДБО, в том числе с одновременным открытием Счета²¹ (при его отсутствии), Клиент указывает сведения, необходимые для идентификации Держателя. При этом документ, удостоверяющий личность (для изготовления и заверения его копии Банком), либо копия документа, удостоверяющего личность Держателя (заверенная нотариально, либо Клиентом) в соответствии с п.1.4. настоящих Условий предоставляются в Банк в день получения бизнес-карты.

6.3. Выпущенные бизнес-карты и ПИН-конверты²² на работников Клиента передаются по Акту приема-передачи бизнес-карт Клиенту либо его представителю, имеющему Доверенность, оформленную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации либо Доверенность, предоставленную по форме Банка. Настоящим Клиент гарантирует передачу Держателю полученных в Банке бизнес-карт и ПИН-конвертов²². Выпущенные бизнес-карты и ПИН-конверты²² могут быть переданы Держателю при обращении в Банк при предъявлении документа, удостоверяющего личность Держателя и при условии заполнения Расписки в получении карты/ПИН-конверта²².

6.4. Держатель получает ПИН²² в специальном запечатанном ПИН-конверте. ПИН генерируется Банком с соблюдением конфиденциальности.

6.5. В случае если бизнес-карта выпущена без ПИН-конверта, ПИН устанавливается Держателем самостоятельно одним из способов, указанных в разделе 7 настоящих Условий.

6.6. Активация именной бизнес-карты производится одним из следующих способов:

- для именных бизнес-карт, выпущенных с ПИН-конвертом²² – бизнес-карта активируется Банком не позднее следующего рабочего дня со дня ее получения Клиентом/Держателем. Если бизнес-карта не стала активной (невозможно осуществить операции по бизнес-карте), то Держателю необходимо обратиться в Банк для её активации;
- для именных бизнес-карт, выпущенных без ПИН-конверта²² – бизнес-карта активируется Держателем при установке ПИН одним из способов, указанных в Разделе 7 настоящих Условий. Установка ПИН становится доступной Держателю с даты поступления на доверенный номер телефона Держателя приветственного SMS-сообщения от Банка с номером бизнес-карты (указываются последние 4 цифры) полученной Держателем и способах установки ПИН.

6.6.1. Банк не несет ответственность за неполучение Клиентом информации, направленной в виде SMS-сообщений на номер мобильного телефона Держателя карты по причинам, не зависящим от Банка (включая, но не ограничиваясь, отправленное Клиенту сообщение не поступило когда мобильный телефон Держателя/мобильное устройство Держателя был(-о) выключен(-о) или находился(-лось) вне зоны действия сети, память для сообщений в мобильном телефоне/мобильном устройстве была переполнена, что создало невозможность прочтения SMS-сообщения, сбой в оборудовании сотового оператора и т.д.).

6.7. Бизнес-карты являются собственностью Банка и по первому требованию должны быть возвращены в Банк¹⁹. Бизнес-карта выпускается с ограниченным сроком действия, по истечении которого становится недействительной (просроченной) и подлежит перевыпуску¹⁹.

¹⁷ Услуга не предоставляется в рамках сервиса «Города дистанционного обслуживания».

¹⁸ Услуга предоставляется в любом офисе Банка в пределах одного Филиала, с офисом первоначального обслуживания Клиента.

¹⁹ Не относится к виртуальным бизнес-картам.

²⁰ Под надлежащим образом заверенной копией понимается документ, воспроизводящий оригинал (копии страниц, содержащих сведения, необходимые для идентификации Держателя), соответствие которого может быть подтверждено:

- нотариусом;
- Клиентом – юридическим лицом, при этом копия документа должна содержать подпись лица ее заверившего, с указанием фамилии, имени отчества (при наличии), наименование должности, даты заверения, а также оттиск печати или штампа Клиента;
- Должностным лицом Банка или иным сотрудником Банка, в должностные обязанности которого входит прием документов от Клиента.

²¹ При наличии технической возможности.

²² В случае, если предусмотрено получение ПИН-конверта.

- 6.7.1. Дата окончания срока действия бизнес-карты (месяц, год) нанесена на ее лицевую поверхность. Операции по бизнес-карте можно совершать до 22-00 по московскому времени последнего календарного дня месяца, указанного на лицевой стороне бизнес-карты, включительно.
- 6.8. Мгновенная бизнес-карта**
- 6.8.1. Мгновенная бизнес-карта выпускается без указания фамилии, имени Держателя и наименования Клиента.
- 6.8.2. Выдача мгновенной бизнес-карты и ПИН-конверта²³ осуществляется лично Клиенту/Держателю в день получения Банком Заявления о присоединении/Заявления о выпуске бизнес-карты. Выдача мгновенной бизнес-карты представителю Держателя не предусмотрена.
- 6.8.3. При выдаче мгновенной бизнес-карты Клиенту/Держателю проставляется отметка в получении мгновенной бизнес-карты в Заявлении о выпуске бизнес-карты/Заявлении о присоединении.
- 6.8.4. Выпущенные мгновенные бизнес-карты на работников Клиента передаются по Акту приема-передачи бизнес-карт Клиенту.
- 6.8.5. Заявление на выпуск мгновенной бизнес-карты не может быть передано Клиентом в Банк посредством Системы ДБО.
- 6.8.6. Автоматический перевыпуск мгновенных бизнес-карт не предусмотрен. Возможна повторная выдача мгновенной бизнес-карты по окончании срока действия бизнес-карты, при утере/краже на основании Заявления о выпуске бизнес-карты.
- 6.8.7. В случае перевыпуска мгновенной бизнес-карты на основании Заявления о перевыпуске/закрытии бизнес-карты перевыпуск осуществляется на именную бизнес-карту с новым сроком действия.
- 6.8.8. Мгновенная бизнес-карта активируется Держателем при установке ПИН одним из способов, указанных в Разделе 7 настоящих Условий. Установка ПИН становится доступной Держателю с даты поступления на доверенный номер телефона Держателя приветственного SMS-сообщения от Банка с номером бизнес-карты (указываются последние 4 цифры) полученной Держателем и способах установки ПИН.
- 6.8.9. Банк не несет ответственность за неполучение Клиентом информации, направленной в виде SMS-сообщений на номер мобильного телефона Держателя карты по причинам, не зависящим от Банка (включая, но не ограничиваясь, отправленное Клиенту сообщение не поступило когда мобильный телефон Держателя/мобильное устройство Держателя был(-о) выключен(-о) или находился(-лось) вне зоны действия сети, память для сообщений в мобильном телефоне/мобильном устройстве была переполнена, что создало невозможность прочтения SMS-сообщения, сбой в оборудовании сотового оператора и т.д.).
- 6.8.10. Дата окончания срока действия мгновенной бизнес-карты (месяц, год) нанесена на ее лицевую поверхность. Операции по бизнес-карте можно совершать до 22-00 по московскому времени последнего календарного дня месяца, указанного на лицевой стороне бизнес-карты, включительно.
- 6.9. Виртуальная бизнес-карта**
- 6.9.1. Для выпуска виртуальной карты Клиент направляет в Банк электронную заявку с использованием Системы ДБО.
- 6.9.2. Виртуальная бизнес-карта не имеет материального носителя и выпускается к Счету в российских рублях, открытому начиная с 16.10.2017, либо с одновременным открытием Счета²⁴ (при его отсутствии).
- 6.9.3. Выпуск виртуальной карты осуществляется на работников Клиента, по которым Банк располагает сведениями, необходимыми для идентификации Держателя. На одного Держателя может быть выпущено не более одной виртуальной карты.
- 6.9.4. Оформление заявки на выпуск виртуальной карты производится:
- для юридического лица – единоличным исполнительным органом;
 - для индивидуального предпринимателя, а также физического лица, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой – предпринимателем, физическим лицом, занимающимся частной практикой.
- Оформление заявок на выпуск виртуальной карты иными должностными лицами Клиента (в т.ч. доверенными лицами) не предусмотрено.
- 6.9.5. Подключение услуги «SMS-сервис» и сервиса 3D-Secure являются обязательным условием для выпуска виртуальной карты.
- 6.9.6. Выдача ПИН-конверта на бумажном носителе не производится. Держатель самостоятельно устанавливает ПИН к виртуальной карте в соответствии с разделом 7 настоящих Условий.
- 6.9.7. Дата окончания срока действия бизнес-карты (месяц, год) отображается в интерфейсе Системы ДБО. Операции по бизнес-карте можно совершать до 22-00 по московскому времени последнего календарного дня месяца включительно.
- 6.9.8. По окончании срока действия перевыпуск/автоперевыпуск виртуальной карты не производится. Возможен выпуск новой виртуальной карты.
- 6.9.9. Операции по виртуальной карте доступны после успешного исполнения Банком заявки на выпуск карты, т.е. выпуска виртуальной карты.

²³ В случае, если предусмотрено получение ПИН-конверта.

²⁴ При наличии технической возможности.

- 6.9.10.** Отправка реквизитов виртуальной карты осуществляется только на номера мобильных телефонов, предварительно зарегистрированных в досье Клиента в АБС Банка.
- 6.9.11.** Порядок направления Банком реквизитов виртуальной карты:
- часть номера виртуальной карты в маскированном виде²⁵ и срок действия карты отображаются в интерфейсе Системы ДБО;
 - другая часть номера виртуальной карты в маскированном виде²⁵ и код CVC автоматически направляются после выпуска виртуальной карты на предварительно зарегистрированный в Банке номер мобильного телефона Держателя.
- 6.9.12.** Держатель вправе осуществлять с использованием виртуальной карты следующие операции:
- 6.9.12.1.** Оплата товаров и услуг в сети Интернет (с использованием реквизитов виртуальной карты).
- 6.9.12.2.** Операции безналичной оплаты в устройствах, поддерживающих бесконтактную технологию, с использованием мобильных устройств (мобильный телефон, часы и прочее)²⁶ и не требующих подтверждения операции ПИН. Со стороны Платежной системы и банка-эквайера могут быть установлены ограничения на сумму одной операции, требующие подтверждения операции ПИН.
- 6.9.12.3.** Снятие наличных денежных средств в банкоматах Банка/сторонних кредитных организаций при условии оснащения банкоматов модулем NFC²⁷.
- 6.9.12.4.** Внесение наличных денежных средств через банкомат Банка или банка-партнера, оснащенный функцией приема наличных денежных средств и модулем NFC²⁷.
- 6.9.13.** Осуществление операций в соответствии с пп.6.9.12.3. и 6.9.12.4. настоящих Условий производится исключительно при условии генерации Клиентом ПИН. Для генерации ПИН Клиент производит действия в соответствии с разделом 7 настоящих Условий.
- 6.9.14.** Осуществление операций в соответствии с пп.6.9.12.1. и 6.9.12.2. настоящих Условий производятся Клиентом без необходимости генерации ПИН.

7. УСТАНОВКА/ИЗМЕНЕНИЕ ПИН

- 7.1.** Установка ПИН по бизнес-карте осуществляется Держателем самостоятельно одним из следующих способов:
- путем совершения звонка в ЦДОБ Банка по телефону 8(800) 700-77-16 с доверенного номера телефона. Доверенный номер телефона является уникальным для каждого Держателя;
 - на официальном сайте Банка в сети Интернет, размещенного по адресу: www.uralsib.ru;
 - в Системе ДБО.
- 7.2. Установка ПИН путем совершения звонка в ЦДОБ Банка**
- 7.2.1.** Перед установкой ПИН по бизнес-карте доверенный номер телефона должен быть подтвержден (верифицирован) Держателем. Подтверждение (верификация) доверенного номера телефона производится одним из следующих способов:
- в офисе Банка (при выдаче бизнес-карты). Держатель карты сообщает сотруднику Банка четырехзначный код, полученный на доверенный номер;
 - путем осуществления звонка Держателем ЦДОБ по телефону: 8 (800) 700-77-16. В ответ на голосовой запрос системы Держатель вводит серию и номер паспорта гражданина Российской Федерации либо номер документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.
- 7.2.2.** После успешного подтверждения (верификации) доверенного номера телефона при повторном звонке в ЦДОБ Банка звонок Держателя переводится на сервис, где для установки ПИН требуется ввести последние 4 (четыре) цифры бизнес-карты и 4 (четыре) цифры желаемого ПИН.
- 7.3. Установка ПИН на официальном сайте Банка в сети Интернет, размещенного по адресу: www.uralsib.ru**
- 7.3.1.** После получения бизнес-карты Держателю в срок не позднее следующего рабочего дня Банк направляет SMS-сообщение с информацией о необходимости установки ПИН по бизнес-карте.
- 7.3.2.** Держатель бизнес-карты переходит на сервис по ссылке, направленной в SMS-сообщении либо выбирает услугу «Установить ПИН по бизнес-карте» на официальном сайте Банка в сети Интернет, размещенного по адресу: <https://www.uralsib.ru/business/corporate-card>.
- 7.3.3.** В открывшейся форме Держатель вводит номер бизнес-карты, срок действия карты, код CVC2/CVV2/CVP2 (три цифры на оборотной стороне бизнес-карты), доверенный номер телефона и подтверждает операцию вводом проверочного кода в соответствующее поле.
- 7.3.4.** После успешного подтверждения операции Держатель бизнес-карты получает ПИН к бизнес-карте в SMS-сообщении, направленный Банком на доверенный номер телефона.
- 7.4. Установка ПИН в Системе ДБО**
- 7.4.1.** Услуга по установке ПИН посредством Системы ДБО доступна по бизнес-картам, Держатель которых является владельцем ключа АСП. При установке ПИН Держатель бизнес-карты вводит 4 (четыре) цифры желаемого ПИН.
- 7.4.2.** Установка ПИН к бизнес-карте подтверждается одной подписью владельца ключа АСП.

²⁵ В Системе ДБО – NNNN*****NNNN, где N – первые 4 (четыре) и последние 4 (четыре) цифры номера виртуальной бизнес-карты: в SMS-сообщении: ****NNNNNNNN****, где N – цифры с 5 (пятого) по 12 (двенадцатое) значение номера виртуальной бизнес-карты.

²⁶ При добавлении виртуальной бизнес-карты в приложение Mir Pay на базе Android.

²⁷ При наличии технической возможности Банка. Перечень банков-партнеров размещен на официальном интернет-сайте Банка www.uralsib.ru.

- 7.5.** Держатель вправе в режиме online самостоятельно изменить ПИН на тот, который легче запомнить Держателю в банкоматах/Системе ДБО. Изменение ПИН в Системе ДБО доступно по бизнес-картам, Держатель которых является владельцем ключа АСП.
- 7.6.** ПИН должен состоять из любых 4 (четырёх) цифр (не рекомендуются лишь комбинации из четырёх одинаковых, либо идущих подряд цифр). Держатель может менять ПИН неограниченное количество раз. Такая возможность позволяет сократить вероятность несанкционированного использования бизнес-карты, поскольку ПИН оперативно меняется в случае, если он стал известен третьим лицам. В случае если Держатель забыл ПИН, в Системе ДБО доступна установка нового ПИН для Держателя бизнес-карты в соответствии с п.7.4.1. Настоящих Условий. В ином случае потребуется перевыпуск бизнес-карты путем предоставления Клиентом в Банк Заявления о перевыпуске/закрытии бизнес-карты/направления посредством Системы ДБО соответствующего электронного документа.

8. ПЕРЕВЫПУСК. БЛОКИРОВКА БИЗНЕС-КАРТ

- 8.1.** По окончании срока действия бизнес-карты перевыпускается в следующем порядке²⁸:
- 8.1.1.** Перевыпуск бизнес-карты производится Банком в автоматическом режиме в период от 15 (пятнадцати) до 28 (двадцати восьми) календарных дней до окончания срока действия карты при соблюдении следующих условий:
- в случае осуществления расчетов с использованием бизнес-карты в течение 45 (сорока пяти) календарных дней до даты перевыпуска карты включительно;
 - на дату автоматического перевыпуска бизнес-карты по Счету Клиента отсутствуют неоплаченные комиссии за банковское обслуживание бизнес-карты;
 - при наличии на Счете Клиента суммы денежных средств, достаточных для оплаты услуг Банка согласно Тарифам, на дату автоматического перевыпуска бизнес-карты.
- 8.1.2.** Автоматический перевыпуск бизнес-карты не производится:
- в случае, если Клиент письменно уведомил Банк о планируемом закрытии бизнес-карты/об отказе от автоматического перевыпуска бизнес-карты посредством предоставления Заявления о перевыпуске/закрытии бизнес-карты или направления в Банк соответствующего электронного документа посредством Системы ДБО в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, предшествующего месяцу окончания срока действия бизнес-карты;
 - в случае принятия решения Банком о продлении срока действия бизнес-карт в соответствии с п.5.1.12. настоящих Условий.
- 8.2.** В случае, если по окончании срока действия бизнес-карты автоматический перевыпуск бизнес-карты Банком не произведен, перевыпуск бизнес-карты производится на основании Заявления о перевыпуске/закрытии бизнес-карты /соответствующего электронного документа, направленного посредством Системы ДБО.
- 8.3.** Перевыпуск бизнес-карты²⁹ в случае утраты/порчи бизнес-карты и/или ПИН, изменения реквизитов бизнес-карты (смена фамилии, имени, отчества Держателя) и иных причин, производится на основании письменного Заявления Клиента о перевыпуске/закрытии бизнес-карты /соответствующего электронного документа, направленного в Банк посредством Системы ДБО с оплатой услуг Банка в соответствии с Тарифами.
- 8.4.** Бизнес-карта может быть перевыпущена с изменением либо без изменения ПИН. При перевыпуске бизнес-карты в случае изменения ее реквизитов (смена фамилии, имени, отчества Держателя) кроме Заявления Клиента о перевыпуске бизнес-карты /соответствующего электронного документа, направленного в Банк посредством Системы ДБО представляется копия документа, удостоверяющего личность Держателя, оформленная в соответствии с п.6.2. настоящих Условий.
- 8.5.** При утере, краже бизнес-карты во избежание возможности ее использования третьими лицами, а также при возникновении подозрений использования реквизитов бизнес-карты Держателю необходимо немедленно сообщить об этом в Банк для блокировки карты по телефонам горячей линии Банка, а также желательно заявить об этом в правоохранительные органы.
- 8.6.** Инициатором блокировки/разблокировки может являться Клиент, Держатель карты, а также представитель Клиента, уполномоченный на совершение данной операции.
- 8.7.** Блокировка карты производится Банком после идентификации Держателя по кодовому слову или по данным документа, удостоверяющего личность Держателя, и дополнительно запрошенной информации по бизнес-карте (при обращении по телефону) или после предъявления Клиентом/Держателем/представителем Клиента письменного Заявления о блокировке/снятии блокировки с бизнес-карты в Банк/соответствующего электронного документа, направленного в Банк посредством Системы ДБО. Блокировка карты не прекращает обязательств Банка осуществлять расчеты по операциям с использованием бизнес-карты, возникших до момента блокировки карты.
- 8.8.** Любое устное обращение Клиента/Держателя в течение пяти рабочих дней со дня обращения в порядке п.8.8. настоящих Условий должно быть обязательно подтверждено Заявлением о блокировке/снятии блокировки с бизнес-карты представленным в Банк по адресу, указанному в

²⁸ Не относится к мгновенным и виртуальным бизнес-картам.

²⁹ Не относится к виртуальным бизнес-картам.

Договоре или электронным документом, направленным в Банк по Системе ДБО. В случае невозможности явки Клиента/Держателя/представителя Клиента в Банк/направления в Банк электронного документа по Системе ДБО, Заявление о блокировке/снятии блокировки с бизнес-карты, подписанное Клиентом/Держателем с указанием кодового слова, должно быть направлено Клиентом/Держателем почтовым отправлением на адрес Банка: ул. Ефремова, 8, г. Москва, Россия, 119048 (для Претензионного отдела) или посредством факсимильной связи на номер: (495)745-70-10. В случае непредставления Клиентом/Держателем в Банк Заявления о блокировке/снятии блокировки с бизнес-карты/соответствующего электронного документа, Банк не несет ответственность за любые мошеннические операции, совершенные по утерянной/украденной бизнес-карте. В заявлении (факсимильном сообщении), направляемом Держателем в Банк, должны быть подробно изложены все обстоятельства утраты бизнес-карты или хищения, а также сведения о незаконном использовании бизнес-карты, которые стали известны Держателю. Банк оставляет за собой право передать полученную информацию в распоряжение компетентных органов для проведения необходимого расследования. Держатель обязан предпринимать все доступные меры для розыска и нахождения утраченной бизнес-карты.

- 8.9.** После блокировки бизнес-карты Банком по инициативе Клиента в соответствии с пп.8.8., 8.9. настоящих Условий Банк обязан возместить Клиенту сумму операции, совершенной без согласия Клиента после блокировки бизнес-карты.
- 8.10.** При приостановлении или прекращении использования Клиентом бизнес-карты в случаях, предусмотренных Федеральным законом №161-ФЗ, Банк в дату такого приостановления или прекращения предоставляет Клиенту информацию о приостановлении или прекращении использования Клиентом бизнес-карты с указанием причины такого приостановления или прекращения путем направления:
- уведомления в Системе ДБО³⁰;
 - SMS-сообщения на доверенный номер телефона.
- При этом обязанность Банка по предоставлению информации о приостановлении или прекращении использования Клиентом бизнес-карты с указанием причины блокировки считается исполненной Банком:
- при размещении указанной информации в Системе ДБО - с момента размещения информации в Системе ДБО;
 - при направлении SMS-сообщения с указанной информацией на доверенный номер телефона Клиента - с момента направления Клиенту SMS-сообщения.
- 8.10.1.** Указанные способы информирования признаются надлежащим исполнением Банком своих обязательств по предоставлению Клиенту информации в рамках исполнения Федерального закона от 27.06.2011 №161-ФЗ «О национальной платежной системе» (далее – Федеральный закон №161-ФЗ).
- 8.10.2.** При отправке информации о блокировке бизнес-карты с указанием причины по каналам мобильной связи Банк не гарантирует и не несет ответственности за сохранение конфиденциальности пересылаемой информации и за неполучение Клиентом данной информации в случае предоставления Клиентом недостоверных данных для направления Банком сообщений и уведомлений. Клиент осведомлен о том, что информация, направляемая по каналам мобильной связи, может стать доступной посторонним лицам.
- 8.11.** Банк списывает комиссию за возобновление обслуживания бизнес-карты в связи с ее перевыпуском в случае утраты/порчи бизнес-карты, утери ПИН или изменений реквизитов Держателя в соответствии с действующими Тарифами.
- 8.12.** При обнаружении бизнес-карты, ранее заявленной как утерянная/украденная, Клиент/Держатель должен обеспечить возврат найденной бизнес-карты в Банк. Клиент (Держатель) вправе предоставить в Банк³¹ Заявление о блокировке/снятии блокировки с бизнес-карты/направить соответствующий электронный документ посредством Системы ДБО для разблокировки и дальнейшего использования бизнес-карты, если еще не осуществлялся ее перевыпуск. В случае если бизнес-карта найдена и возвращена в Банк после выпуска новой бизнес-карты, утраченная ранее бизнес-карта не разблокируется и списанные ранее комиссии Клиенту не возвращаются.
- 8.13.** Клиент может отказаться от использования бизнес-карты путем представления в Банк Заявления о перевыпуске/закрытии бизнес-карты/направления в Банк соответствующего электронного документа посредством Системы ДБО.

9. ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ КЛИЕНТОМ ОПЕРАЦИЙ ПО СЧЕТУ

Следующие пункты применяются только в отношении Клиентов, Договоры с которыми заключены в период до 16.10.2017:

³⁰ В случае если Клиент подключен к Системе ДБО.

³¹ Услуга предоставляется в любом офисе Банка в пределах одного Филиала, с офисом первоначального обслуживания Клиента.

- 9.1. Перевод денежных средств со Счета на основании расчетных документов Клиента производится только на расчетный счет Клиента, открытый в том же филиале Банка, в котором открыт Счет³². Переводы денежных средств со Счета на расчетные счета третьих лиц не предусмотрены.
- 9.2. Клиент имеет возможность осуществлять переводы денежных средств с бизнес-карты (в соответствии с разделом 17 настоящих Условий):
- на карты физических лиц (B2C);
 - на бизнес-карты (B2B).
- 9.3. Снятие наличных денежных средств со Счета производится только с использованием бизнес-карт.
- 9.4. Клиент имеет возможность снимать наличные денежные средства со Счета с использованием бизнес-карт при оплате покупки в Торговой точке³³ (в соответствии с разделом 15 настоящих Условий).
- 9.5. Пополнение Счета Клиента возможно производить следующими способами:
- перевод денежных средств с расчетного счета Клиента, открытого в Банке;
 - внесение наличных денежных средств Клиентом через кассу Банка;
 - путем перевода денежных средств с карты третьего лица на бизнес-карту Клиента.
- 9.6. Держатель может пополнять расчетный счет³⁴, открытый в Банке, путем внесения наличных денежных средств с использованием бизнес-карты через банкоматы Банка/банков-партнеров³⁵ или других кредитных организаций, оснащенных функцией приема наличных денежных средств, и/или через БПТ. Денежные средства зачисляются на расчетный счет³⁴, реквизиты которого указываются Клиентом в Заявлении о присоединении/в соответствующем электронном документе, направленном в Банк посредством Системы ДБО/либо на основании Заявления о пополнении расчетного счета.
- 9.7. При подключенной услуге ведения отдельного баланса³⁶ по каждой бизнес-карте³⁷ и указании Вносителем при совершении операции номера Счета/бизнес-карты, зачисление денежных средств осуществляется на Счет без увеличения лимита авторизации по бизнес-картам. Распределение денежных средств по бизнес-картам осуществляется Клиентом самостоятельно после поступления средств на Счет.
- При подключенной услуге ведения отдельного баланса по каждой бизнес-карте и указании Вносителем номера бизнеса-карты денежные средства после зачисления на Счет распределяются на указанную Вносителем бизнес-карту.
- Следующие пункты применяются только в отношении Клиентов, Договоры с которыми заключены в период начиная с 16.10.2017:***
- 9.8. Перевод денежных средств со Счета на основании расчетных документов Клиента производится только на расчетный счет Клиента, открытый в том же филиале Банка, в котором открыт Счет³². Переводы денежных средств со Счета на расчетные счета третьих лиц не предусмотрены.
- 9.9. Клиент имеет возможность в соответствии с разделом 17 настоящих Условий осуществлять переводы денежных средств с бизнес-карты:
- на карты физических лиц (B2C);
 - на бизнес-карты (B2B).
- 9.10. Снятие наличных денежных средств со Счета производится только с использованием бизнес-карт.
- 9.11. Клиент имеет возможность снимать наличные денежные средства со Счета с использованием бизнес-карт при оплате покупки в Торговой точке³⁸ (в соответствии с разделом 15 настоящих Условий).
- 9.12. Пополнение Счета Клиента возможно производить следующими способами:
- перевод денежных средств с расчетного счета Клиента, открытого в Банке;
 - внесение наличных денежных средств Клиентом через кассу Банка;
 - путем перевода денежных средств с карты третьего лица на бизнес-карту Клиента.
- 9.13. Держатель может пополнять расчетный счет³⁹, открытый в Банке, путем внесения наличных денежных средств с использованием бизнес-карты через банкоматы Банка/банков-партнеров⁴⁰/других кредитных организаций, оснащенные функцией приема наличных денежных средств/БПТ Банка/АДМ Банка. Денежные средства зачисляются на расчетный счет³⁹, реквизиты которого указываются

³² Перевод денежных средств в иностранной валюте осуществляется при наличии технической возможности.

³³ Услуга предоставляется при наличии технической возможности.

³⁴ В случае если Держателем является банковский платежный агент/субагент или платежный агент/субагент, то он может пополнять открытый в Банке специальный банковский счет банковского платежного агента/субагента, специальный банковский счет платежного агента/субагента соответственно, для зачисления полученных им от физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей – плательщиков наличных денежных средств и осуществления последующих расчетов с получателями средств в порядке, установленном Федеральным законом от 27.06.2011 №161-ФЗ «О национальной платежной системе» и Федеральным законом от 03.06.2009 № 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами.

³⁵ Перечень банков-партнеров указан на официальном сайте Банка: www.uralsib.ru.

³⁶ Услуга не предоставляется в рамках сервиса «Города дистанционного обслуживания».

³⁷ Не относится к виртуальной бизнес-карте.

³⁸ Услуга предоставляется при наличии технической возможности.

³⁹ В случае если Держателем является банковский платежный агент/субагент или платежный агент/субагент, то он может пополнять открытый в Банке специальный банковский счет банковского платежного агента/субагента, специальный банковский счет платежного агента/субагента соответственно, для зачисления полученных им от физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей – плательщиков наличных денежных средств и осуществления последующих расчетов с получателями средств в порядке, установленном Федеральным законом от 27.06.2011 №161-ФЗ «О национальной платежной системе» и Федеральным законом от 03.06.2009 № 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами.

⁴⁰ Перечень банков-партнеров указан на официальном сайте Банка: www.uralsib.ru.

Клиентом в Заявлении о присоединении/соответствующем электронном документе, направленном в Банк посредством Системы ДБО.

10. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БАНКОМ РАСЧЕТОВ ПО ОПЕРАЦИЯМ КЛИЕНТА, СОВЕРШЕННЫМ ПО СЧЕТУ

- 10.1.** При Авторизации расходной операции по бизнес-карте остаток на Счете уменьшается на сумму операции Клиента с учетом комиссии в соответствии с Тарифами. Списание суммы операции с учетом комиссии по Счету для целей перевода денежных средств получателю платежа производится на дату совершения операции (в дату Авторизации) согласно реестру авторизаций, на основании распоряжения Клиента, предоставленного Банку при использовании бизнес-карты или ее реквизитов. Положения о начислении процентов за использование денежными средствами к отношениям сторон в данном случае не применяются.

В случае если валюта операции не совпадает с валютой Счета, со Счета производится списание суммы в валюте Счета, сконвертированной по курсу Банка на дату совершения операции с использованием бизнес-карты или ее реквизитов в дату Авторизации.

В дату поступления Документов от Платежной системы, конвертация суммы операции в валюту Счета производится по курсу Банка, установленному на момент обработки операции в процессинговой системе Банка. В случае возникновения разницы по сумме расходной операции из-за колебания курсов в промежуток времени, прошедший между Авторизацией и датой поступления Документов, остаток на Счете:

- уменьшается на возникшую разницу, в случае, когда установленный курс Банка на дату Авторизации был меньше курса Банка на дату поступления Документов. В случае если на дату поступления Документов возникшая разница превысит остаток денежных средств на Счете (в т.ч. возникший в результате наложения ограничений на Счет), сумма такого превышения образует техническую задолженность и подлежит возврату Банку в соответствии с п.13.2. настоящих Условий;
- увеличивается на возникшую разницу, в случае, когда установленный курс Банка на дату авторизации был больше курса Банка на дату поступления Документов.

- 10.2.** По авторизованным операциям, по которым в сроки, установленные применимыми правилами Платежной системы, не поступили подтверждающие Документы об операции с использованием бизнес-карты или ее реквизитов (о списании денежных средств) либо Платежная система не подтвердила совершение операции согласно применимым правилам Платежной системы, по истечении указанных сроков или при поступлении соответствующей информации от Платежной системы денежные средства в сумме совершенной расходной операции (с учетом комиссии в соответствии с Тарифами Банка) автоматически восстанавливаются на Счете (доступный остаток денежных средств на Счете увеличивается на сумму расходной операции). При этом в случае поступления от Платежной системы подтверждающих Документов об операции с использованием бизнес-карты или ее реквизитов по истечении сроков, установленных действующим законодательством, сумма расходной операции (с учетом комиссии в соответствии с Тарифами Банка) подлежит списанию со Счета на основании повторного распоряжения Клиента, составленного Банком от имени Клиента в размере первоначальной суммы расходной операции (с учетом комиссии в соответствии с Тарифами Банка) Клиента при использовании бизнес-карты или ее реквизитов при совершении операции. Заключая Договор КБО, Клиент поручает Банку составлять от имени Клиента указанные в настоящем пункте распоряжения по Счету. В случае если на дату поступления Документов денежных средств на Счете недостаточно для совершения расходной операции, образуется техническая задолженность, которая подлежит возврату Банку в соответствии с п.13.2 настоящих Условий.

- 10.3.** В случае пополнения Счета, в т.ч. путем перевода денежных средств с карты третьего лица на бизнес-карту Клиента, отмены операции Держателем, зачисление денежных средств на Счет (с учетом комиссии в соответствии с Тарифами) производится на основании реестра авторизаций в дату совершения операции (в дату Авторизации).

В случае если валюта операции не совпадает с валютой Счета, на Счет производится зачисление суммы в валюте Счета, сконвертированной по курсу Банка, установленному на дату авторизации в процессинговой системе Банка.

В дату поступления Документов от Платежной системы, конвертация суммы операции в валюту Счета производится по курсу Банка, установленному на момент обработки операции в процессинговой системе Банка. В случае возникновения разницы по сумме операции пополнения, из-за колебания курсов в промежуток времени, прошедший между Авторизацией и датой поступления Документов, остаток на Счете:

- увеличивается на возникшую разницу, в случае, когда установленный курс Банка на дату Авторизации был меньше курса Банка на дату поступления Документов;
- уменьшается на возникшую разницу, в случае, когда установленный курс Банка на дату Авторизации был больше курса Банка на дату поступления Документов. В случае если на дату поступления Документов возникшая разница превысит остаток денежных средств на Счете (в т.ч. возникший в результате наложения ограничений на Счет), сумма такого превышения образует

техническую задолженность и подлежит возврату Банку в соответствии с п.13.2. настоящих Условий.

- 10.4.** По авторизованным операциям, по которым в сроки, установленные применимыми правилами Платежной системы, не поступили подтверждающие Документы о пополнении Счета либо Платежная система не подтвердила совершение операции согласно применимым правилам Платежной системы, по истечении указанных сроков или при поступлении соответствующей информации от Платежной системы денежные средства в сумме приходной операции (с учетом комиссии в соответствии с Тарифами Банка) списываются со Счета как ошибочно зачисленные на основании заранее данного акцепта Клиента на такое списание (доступный остаток денежных средств на Счете уменьшается на сумму приходной операции) в последний день срока для поступления информации от Платежной системы согласно применимым правилам Платежной системы либо в день поступления информации от Платежной системы (в зависимости от того, что наступает ранее). В случае если на дату поступления Документов денежных средств на Счете недостаточно для списания ранее зачисленных денежных средств (в т.ч. возникшего в результате наложения ограничений на Счет), образуется техническая задолженность, которая подлежит возврату Банку в соответствии с п.13.2. настоящих Условий.

11. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ВЫПИСКИ. ИНФОРМИРОВАНИЕ О СОВЕРШЕНИИ ОПЕРАЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ БИЗНЕС-КАРТЫ И/ИЛИ ЕЕ РЕКВИЗИТОВ

- 11.1.** Банк предоставляет Клиенту (его уполномоченному представителю) выписку о совершенных операциях с использованием бизнес-карт и/или ее реквизитов на бумажном носителе при его обращении в офис Банка.
- 11.2.** Клиент в любой момент времени может самостоятельно сформировать Выписку посредством Системы ДБО (при наличии у Клиента доступа в Систему ДБО).
- 11.3.** Клиент также может получить мини-выписку в Банкомате Банка о последних 6 (шести) операциях по бизнес-карте.
- 11.4.** В соответствии с Федеральным законом №161-ФЗ Банк информирует Клиента о совершении операции с использованием бизнес-карты и/или ее реквизитов одним из следующих способов:
- 11.4.1.** Путем размещения информации о совершении операции с использованием бизнес-карты и/или ее реквизитов в Системе ДБО. При этом обязанность Банка по информированию Клиента о совершенной операции считается исполненной, а информация полученной Клиентом.
- 11.4.2.** Путем направления SMS-сообщения на номер мобильного телефона, указанный Клиентом в Заявлении о предоставлении услуги «SMS-сервис»/Заявлении о присоединении/Заявлении о выпуске бизнес-карты, и содержащего информацию о совершенных операциях с использованием бизнес-карты и/или ее реквизитов (при условии подключения Клиентом услуги «SMS-сервис»). При этом обязанность Банка по информированию Клиента считается исполненной, а информация полученной Клиентом.
- 11.4.3.** В случае отсутствия у Клиента подключения к Системе ДБО или отсутствия подключенной услуги «SMS-сервис» информирование о совершении операции с использованием бизнес-карты и/или ее реквизитов осуществляется Банком путем предоставления Клиенту выписки на бумажном носителе при его обращении в офис Банка. Выписка за предыдущий операционный день формируется ежедневно в АБС Банка и доступна для предоставления Клиенту на бумажном носителе. При этом обязанность Банка по уведомлению Клиента считается исполненной в дату формирования выписки в АБС Банка.
- 11.4.4.** Клиент может обратиться в офис Банка и оформить Заявление о получении выписок с использованием сети Интернет. Предоставление выписки о совершенных за истекший месяц операциях с использованием бизнес-карт и/или ее реквизитов возможно на ежемесячной основе путем направления ее Банком на указанный в Заявлении о получении выписок электронный адрес. Возможно предоставление выписки за иной срок по устному запросу Клиента. В этом случае Банк направляет выписку о совершенных операциях за запрашиваемый срок на электронный адрес, указанный ранее в Заявлении о получении выписок с использованием сети Интернет. Для отказа от получения выписок на электронный адрес Клиент представляет в Банк Заявление в произвольной форме.
- 11.5.** Банк направляет Клиенту информацию о совершенных операциях с использованием бизнес-карты и/или ее реквизитов по указанным выше каналам связи, выбранным Клиентом в соответствии с п.11.4 настоящих Условий, что признается надлежащим исполнением Банком своих обязательств в рамках Федерального закона №161-ФЗ.
- 11.6.** При отправке информации о совершенных операциях с использованием бизнес-карты и/или ее реквизитов по каналам мобильной связи и/или электронным каналам связи Банк не гарантирует и не несет ответственности за сохранение конфиденциальности пересылаемой информации и за неполучение ее Клиентом в случае предоставления Клиентом недостоверных данных. Клиент осведомлен о том, что информация, направляемая по каналам мобильной связи и/или электронным каналам связи, может быть перехвачена, прочитана и изменена посторонними лицами.
- 11.7.** Клиент обязуется обеспечить отсутствие доступа неуполномоченных лиц к Системе ДБО, номеру мобильного телефона, электронной почте Клиента. В случае изменения номера мобильного

телефона или адреса электронной почты, предоставленных Клиентом для направления Уведомлений, выявления доступа к Системе ДБО или к номеру мобильного телефона или адресу электронной почты Клиента неуполномоченных лиц или отсутствия доступа к ним самого Клиента, Клиент обязуется незамедлительно уведомить об этом Банк.

- 11.8.** Банк не несет ответственность за неполучение Клиентом информации, направленной на адрес электронной почты, а также в виде SMS-сообщений на номер мобильного телефона Клиента по причинам, не зависящим от Банка (включая, но не ограничиваясь Клиент утратил пароль доступа к электронной почте, доступ к электронной почте заблокирован провайдером услуг (владельцем интернет-ресурса), провайдер перестал оказывать необходимые Клиенту услуги, отправленное Клиенту сообщение не поступило в связи с настройками спам-фильтра электронной почты Клиента, либо когда мобильный телефон Клиента/ мобильное устройство Клиента был(-о) выключен(-о) или находился(-лось) вне зоны действия сети, память для сообщений в мобильном телефоне/мобильном устройстве была переполнена, что создало невозможность прочтения SMS-сообщения, сбои в оборудовании сотового оператора и т.д.).

12. ПОРЯДОК ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ, ОТМЕНА ОПЕРАЦИЙ

- 12.1.** В случае несогласия Клиента со списанной транзакцией по бизнес-карте, претензионная работа и возврат денежных средств производятся Банком, согласно установленным Платежной системой правилам и срокам.
- 12.2.** В случае несогласия с заблокированными (списанными) по авторизованным запросам суммами Клиент должен обратиться в офис Банка с письменным заявлением или в случае невозможности явки в офис Банка направить заявление по адресу Банка: ул. Ефремова, 8, г. Москва, Россия, 119048 (для претензионного отдела) или посредством факсимильной связи на номер: (495) 745-70-10. Банк производит досрочную разблокировку (возврат) средств при наличии оснований, свидетельствующих о неправомерности их блокировки (списания).
- 12.3.** В случае несогласия с операцией(-ями), отраженной(-ыми) в выписке, Клиент должен обратиться в Банк с письменным Заявлением о несогласии с транзакцией/Cardholder dispute form/либо путем размещения обращения на официальном сайте Банка в сети Интернет, по адресу: www.uralsib.ru до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за месяцем, в котором была совершена операция, и приложить имеющиеся Документы о данной(-ых) операции(-ях) с использованием бизнес-карты.
- 12.4.** Неполучение Банком в течение указанного в настоящем пункте срока претензии (письменного Заявления о несогласии с транзакцией и сопроводительной документации) свидетельствует о согласии Клиента с операциями, указанными в выписке.
- 12.5.** Претензии Клиента, поступившие по истечении 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за месяцем, в котором была совершена операция, могут не рассматриваться Банком.
- 12.6.** В случае получения от Клиента письменного запроса о предоставлении информации о результатах рассмотрения Заявления о несогласии с транзакцией/Cardholder dispute form (претензии) Банк информирует Клиента о результатах рассмотрения Заявления о несогласии с транзакцией/Cardholder dispute form (претензии) не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты получения Банком Заявления (претензии) (не позднее 60 (шестидесяти) дней в случае оспаривания трансграничного перевода денежных средств).
- 12.7.** Средства, возвращенные Платежной системой по результатам опротестования операции, зачисляются на Счет и блокируются до окончания претензионной работы.
- 12.8.** При отмене операции зачисления («Credit»), сумма операции автоматически списывается со Счета Клиента.

13. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ

- 13.1.** Совершение операций Клиентом при отсутствии денежных средств на Счете не допускается.
- 13.2.** В случае если сумма совершенной операции превысит остаток денежных средств на Счете, сумма такого превышения (Техническая задолженность) расценивается Банком как неосновательно полученные Клиентом денежные средства, согласно статьи 1102 Гражданского кодекса Российской Федерации и подлежит возврату Банку путем списания Банком суммы задолженности со Счета на условиях заранее данного акцепта в соответствии с п.5.1.4. настоящих Условий. В случае отсутствия денежных средств на Счете Банк вправе направить Клиенту требование о возврате суммы Технической задолженности, и Клиент обязан осуществить возврат суммы Технической задолженности в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения такого требования путем перевода денежных средств в размере задолженности на Счет или внесения наличных денежных средств на Счет. При непогашении Клиентом Технической задолженности Банк начисляет неустойку за возникновение Технической задолженности в соответствии с Тарифами⁴¹. В случае возникновения Технической задолженности Банк вправе заблокировать все предоставленные в рамках Договора бизнес-карты до полного исполнения Клиентом нарушенных обязательств, согласно настоящим Условиям и Тарифам.

⁴¹ Начисление и уплата неустойки не производится на Техническую задолженность с датой возникновения с 01.01.2023 г.

- 13.3.** При наличии у Клиента иных банковских счетов в Банке Клиент дает распоряжение Банку, а Банк имеет право списывать на условиях заранее данного акцепта и в соответствии с п.5.1.4. настоящих Условий имеющиеся на них денежные средства на погашение перед Банком Технической задолженности и иной задолженности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ БИЗНЕС-КАРТОЙ

- 14.1.** Для сохранения работоспособности необходимо предохранять бизнес-карту от физических, химических, термических, магнитных, электромагнитных, электрических и иных внешних воздействий, механических повреждений, изгибов и трения.
- 14.2.** При совершении операции с использованием бизнес-карты и обслуживании бизнес-карт кассир (служащий) Торговой точки имеет право потребовать предъявить документ, удостоверяющий личность Держателя, и/или произвести набор ПИН.
- 14.3.** В случае выпуска Держателю согласно Договора со встроенным электронным микропроцессором (чипом) при совершении операции может осуществляться идентификация Держателя в соответствии с информацией о нем, содержащейся на чипе.
- 14.4.** Операции по бизнес-карте должны осуществляться только в присутствии Держателя и при его визуальном контроле.
- 14.5.** Безналичные операции с использованием бизнес-карт могут совершаться как с авторизацией, так и без авторизации – в зависимости от вида бизнес-карты, категории Торговой точки и страны проведения операции.
- 14.6.** После совершения операции с использованием бизнес-карты Терминал/банкомат/Информационный киоск/БПТ/АДМ Банка распечатывает чек. При получении чека Держатель обязан убедиться в соответствии суммы, проставленной на этом Документе, сумме операции.
- 14.7.** Использование бизнес-карты невозможно в следующих случаях:
- номер бизнес-карты внесен в Стоп-лист;
 - бизнес-карта заблокирована при неправильном наборе ПИН 3 (три) раза подряд;
 - бизнес-карта заблокирована Клиентом;
 - бизнес-карта заблокирована по требованию Держателя или по указанию Банка в предусмотренных настоящими Условиями случаях;
 - отсутствие или недостаток денежных средств для совершения операции с бизнес-картой;
 - при совершении некоторых операций через сеть Интернет (или введении запрета со стороны Банка на проведение интернет-операций), предусматривающих проведение дополнительных проверок через специализированные системы, которые Банк не поддерживает.

15. ОПЛАТА ТОВАРОВ И УСЛУГ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ БИЗНЕС-КАРТЫ ИЛИ ЕЕ РЕКВИЗИТОВ. ВЫДАЧА НАЛИЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ПРИ ОПЛАТЕ ПОКУПКИ В ТОРГОВОЙ ТОЧКЕ⁴²

15.1. Порядок оплаты через Терминал

- 15.1.1.** Перед оплатой товаров (услуг) Держатель сообщает служащему (кассиру) Торговой точки о том, что будет производить оплату по карте.
- 15.1.2.** После проведения операции Терминал распечатывает 2 (два) экземпляра чека, один из которых предназначен для Держателя, а второй – для служащего (кассира) Торговой точки. Держателю необходимо проверить правильность указанных на чеках данных и проставить свою подпись. Требование наличия подписи Держателя зависит от типа операции и способа ее проведения. В случае если чек (либо иной документ, который подтверждает факт приобретения товара/услуги) распечатан не был, или был распечатан не полностью, служащий (кассир) должен произвести печать дубликата чека/документа (на чеке указывается, что это копия), при этом недопустимо повторное проведение операции с использованием бизнес-карты через Терминал, т.к. это приведет к уменьшению суммы доступного расходного лимита, повторному оформлению и списанию со Счета суммы платежа.
- 15.1.3.** При списании со Счета суммы большей, чем стоимость покупки (услуги), либо при отказе Держателя от приобретения товара (услуги) после совершения платежа с использованием бизнес-карты Держатель в случаях, предусмотренных действующим законодательством страны, в которой расположена Торговая точка, вправе требовать (непосредственно после совершения операции) отмены операции. Отмена операции производится служащим (кассиром) Торговой Точки. В этих случаях Держателю следует получить от Торговой точки и сохранить Документ, содержащий реквизиты отмененной операции (номер бизнес-карты, дату и время совершения отмененной операции, Код авторизации, сумму операции и сумму возврата).

15.2. Порядок оплаты услуг с использованием бизнес-карт в Банковском платежном терминале

- 15.2.1.** При оплате услуг с использованием бизнес-карт Клиент в качестве подтверждающего документа осуществления операции получает чек. В случае необходимости получения подтверждающего

⁴² Услуга предоставляется при наличии технической возможности.

документа с подписью сотрудника и печатью Банка по выполненной операции Клиенту необходимо обратиться в ближайший офис Банка и предъявить чек.

- 15.2.2.** В случае возникновения технического сбоя в БПТ (операция не завершилась, не выдался чек), Клиент может обратиться в ближайший офис Банка и написать претензию по форме Банка по возникшей ситуации. В случае не поступления денежных средств, перечисленных посредством БПТ, организации, предоставляющей услуги, Клиенту необходимо обратиться в офис Банка, с чеком, подтверждающим данную операцию.
- 15.2.3.** Банк не несет ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств, возникших в рамках предоставления услуг через БПТ, если такое неисполнение и/или ненадлежащее исполнение произошло по вине Клиента и/или иных участников расчетов. Банк не несет ответственность за ненадлежащее исполнение Клиентом обязательств перед получателями переводов, в случае недостоверности предоставленной Клиентом информации. Вся ответственность за ошибочно введенные реквизиты в БПТ при осуществлении операции возлагается на Клиента. Банк не осуществляет розыск и возврат Клиенту денежных средств, внесенных/направленных по ошибочно указанным Клиентом реквизитам.
- 15.3.** Бизнес-карты с бесконтактной технологией позволяют осуществлять бесконтактные операции в торгово-сервисных предприятиях и устройствах самообслуживания, оснащенных модулем NFC. При отсутствии технической возможности проведения бесконтактной операции, операция по бизнес-карте производится по контактной технологии. Возможность использования бизнес-карты на мобильных устройствах на базе Android предоставляется Держателям бизнес-карт после добавления реквизитов бизнес-карты в приложение Mir Pay.
- 15.4. Порядок оплаты через сеть Интернет**
- 15.4.1.** В случае осуществления Держателем операций в сети Интернет с использованием реквизитов бизнес-карт Банк не гарантирует удовлетворение претензий по ним (за исключением сервиса оплаты услуг по бизнес-картам на сайте Банка в сети Интернет: www.uralsib.ru).
- 15.4.2.** При расчетах в сети Интернет Держатель самостоятельно оценивает надежность Торговой точки (срок работы, репутация, наличие почтового адреса и др.), для которой он указывает реквизиты своей бизнес-карты.
- 15.4.3.** Оплата через сеть Интернет может быть произведена в диалоге с сервером или путем формирования заказа через Интернет-магазин. В ответ на соответствующий запрос Держатель указывает наименование Платежной системы, в рамках которой выпущена бизнес-карта, номер и срок действия бизнес-карты, имя (как это указано на бизнес-карте) и код подтверждения действительности бизнес-карты.
- 15.4.4.** Для подтверждения операций оплаты товаров и услуг в сети Интернет с применением сервиса 3D-Secure Держатель переадресовывается на специальный сайт, где Держателю необходимо ввести пароль, идентифицирующий личность Держателя. Одноразовый пароль передается Банком Держателю посредством SMS-сообщения. SMS-сообщение направляется Держателю на доверенный номер телефона, сообщенный Клиентом в Заявлении о присоединении/Заявлении о выпуске бизнес-карты/Заявлении о перевыпуске/закрытии бизнес-карты/Заявлении об установлении доверенного номера телефона/Заявлении об установлении номера телефона для предоставления сервиса 3D-Secure по бизнес-карте/соответствующем электронном документе, направленном посредством Системы ДБО.
- 15.4.5.** Подключение карты к сервису 3D-secure производится в автоматическом режиме при выпуске/перевыпуске бизнес-карты или изменении доверенного номера телефона. На сайтах Торговых точек сети Интернет, поддерживающих сервис 3D-Secure, размещены специальные логотипы – «SecureCode» (Платежная система «Mastercard Worldwide»), «Verified by Visa» (Платежная система «Visa Inc.») или MirAccept (Платежная система «Мир»).
- 15.5. Порядок выдачи наличных денежных средств при оплате покупки в Торговой точке⁴³**
- 15.5.1.** Сервис выдачи наличных денежных средств при оплате покупки в Торговой точке предоставляется держателям бизнес-карт ПС «Мир» автоматически (без необходимости дополнительного оформления). По бизнес-картам ПС Mastercard, Visa сервис не предоставляется.
- 15.5.2.** Выдача наличных денежных средств по бизнес-карте в Торговой точке возможна в случае, если Торговая точка, поддерживает функционал выдачи наличных денежных средств при совершении покупки. В данном случае, Держатель:
- расплачивается за товар (услугу) с использованием бизнес-карты и запрашивает у сотрудника Торговой точки необходимую сумму для получения наличных денежных средств в пределах лимитов, установленных Тарифами;
 - вводит ПИН, вне зависимости от получаемой суммы наличных средств;
 - в случае положительного результата проведения авторизации в отношении суммы операции оплаты товаров (услуг) и суммы операции выдачи наличных денежных средств, получает один чек, в котором будут отдельно указаны сумма покупки и сумма выдачи наличных денежных средств.

⁴³ Услуга предоставляется при наличии технической возможности.

- 15.5.3.** Выдача наличных денежных средств в Торговой точке осуществляется с учетом расходных лимитов по бизнес-карте, установленных Банком.

16. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ БАНКОМАТОМ

- 16.1.** Перед использованием банкомата Держатель обязан убедиться в том, что данный банкомат обслуживает карты Платежной системы, к которой относится выданная ему бизнес-карта (на банкомате размещаются логотипы соответствующей Платежной системы), а также по возможности ознакомиться с инструкцией по пользованию банкоматом либо проконсультироваться с работниками Банка-эквайера. Язык сообщений банкомата выбирается Держателем в начальном диалоге.
- 16.2.** Управление банкоматом производится путем выбора Держателем команд с помощью кнопок, расположенных либо слева и справа от монитора и на цифровой клавиатуре, либо на экране. При длительном неполучении команд от Держателя банкомат прерывает обслуживание и возвращает бизнес-карту.
- 16.3.** При проведении операций в банкомате Держатель должен своевременно забрать возвращаемую бизнес-карту и выдаваемые денежные средства. Не извлеченные из банкомата в течение 30 (тридцати) секунд бизнес-карта и/или денежные средства будут задержаны. Время, отводимое на извлечение денежных средств/бизнес-карты, устанавливается банком-эквайером и может отличаться от 30 (тридцати) секунд. Банк не гарантирует возврат бизнес-карты и/или денежных средств, не извлеченных из банкомата в течение указанного времени, т.к. ими могло неправомерно завладеть третье лицо.
- 16.4.** Если банкомат задержал бизнес-карту, Держатель должен срочно ее заблокировать путем обращения в Банк либо посредством устного обращения Держателя по телефону.
- 16.5.** При задержании банкоматом бизнес-карты или денежных средств Держатель должен обратиться в Банк-эквайер, обслуживающий данный банкомат, или в Банк. После возврата бизнес-карты, изъятой банкоматом, необходимо уведомить об этом Банк, иначе бизнес-карта может быть изъята повторно.
- 16.6.** Банкоматы выдают денежные купюры определенного номинала. Максимально возможное количество купюр, выдаваемых за одну операцию, ограничено и зависит от типа банкомата. Суммы выдаваемых денежных средств и количество совершаемых подряд операций получения наличных могут быть ограничены размером суммы средств, загруженных в конкретный банкомат и/или непосредственно лимитом авторизации.
- 16.7.** Необходимая сумма денежных средств выбирается из предлагаемого набора меню банкомата либо вводится Держателем. Вводимая сумма должна быть кратной номиналам купюр и не может превышать максимальную, указанную на банкомате или ограниченную лимитом авторизации. В противном случае будет выдано сообщение об ошибочной сумме.
- 16.8.** Банкоматы с функцией приема наличных (Cash-in) позволяют осуществлять прием наличных денежных средств по одной банкноте и пачкой банкнот, количество банкнот в пачке зависит от модели и технических настроек банкомата. При приеме денежных средств банкомат проверяет с помощью встроенных датчиков вложенные банкноты на подлинность и платежеспособность. В случае обнаружения сомнительных или неплатежеспособных банкнот, они возвращаются через устройство возврата банкнот, а на экране дисплея банкомата отображается информация о фактически принятых банкнотах без учета возвращенных банкнот. Во время внесения денежных средств Держатель подтверждает сумму принятых к зачислению банкоматом денежных средств, с помощью нажатия соответствующей функциональной кнопки на банкомате.
- 16.9.** Набор услуг и возможность предоставления информации о состоянии Счета определяется Банком-эквайером.

17. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГИ ПО ПЕРЕВОДАМ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ БИЗНЕС-КАРТЫ (B2C/B2B)

- 17.1.** Услуга перевода денежных средств с использованием бизнес-карты на карту физического лица (B2C):
- 17.1.1.** Предоставляется по бизнес-картам:
- Платежной системы «Мир» – всем Клиентам, получившим бизнес-карты, автоматически без необходимости дополнительного оформления услуги;
 - Платежной системы «Mastercard Worldwide» - Клиентам, подключившим услугу в соответствии с Заявлением о подключении/отключении услуги перевода денежных средств B2C/на основании соответствующего электронного документа, направленного по Системе ДБО и зарегистрированного Банком в Платежной системе в соответствии с установленным порядком.
- По бизнес-картам Платежной системы «Visa International» услуга не предоставляется.
- 17.1.2.** Осуществляется на карты:
- Платежных систем «Visa International», «Mastercard Worldwide», «Мир», эмитированные Банком/другой кредитной организацией.
- 17.1.3.** Совершается Клиентом:
- на странице официального интернет-сайта Банка www.uralsib.ru;
 - в Системе ДБО.

Обязательным условием для осуществления переводов B2C на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу: www.uralsib.ru является установление по бизнес-карте Клиента номера телефона для предоставления сервиса 3D-Secure.

17.2. Услуга перевода денежных средств с использованием бизнес-карты на бизнес-карту (B2B):

17.2.1. Предоставляется по бизнес-картам:

- Платежной системы «Мир» – всем Клиентам, получившим бизнес-карты, автоматически без необходимости дополнительного оформления услуги;

По бизнес-картам Платежной системы «Mastercard Worldwide», «Visa International» услуга не предоставляется.

17.2.2. Осуществляется на карты:

- Платежных систем «Мир», эмитированные Банком/другой кредитной организацией.

17.2.3. Совершается Клиентом:

- в Системе ДБО.

17.3. Услуга B2C/B2B предоставляется только в валюте Российской Федерации/со Счетов, открытых в валюте Российской Федерации.

17.4. При использовании услуги B2C/B2B в Системе ДБО необходимо подтверждение перевода ключом АСП Держателем бизнес-карты.

17.5. Услуга B2C/B2B предоставляется с учетом расходных лимитов по бизнес-карте, установленных Банком и Клиентом.

17.6. Срок зачисления суммы перевода на карту физического лица (B2C), на бизнес-карту (B2B) определен договором, заключенным между получателем перевода и банком, выпустившим карту получателя, и может составлять от нескольких минут до 3 (трех) рабочих дней со дня списания средств со Счета Клиента.

17.7. Банк не несет ответственность за изменение сроков зачисления денежных средств на карту получателя, если зачисление денежных средств осуществлено с нарушениями сроков, установленных правилами Платежной системы, Договором и действующим законодательством Российской Федерации по вине банка-эмитента карты получателя.

18. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГИ «АВТОПОПОЛНЕНИЕ СЧЕТА»

18.1. Услуга «Автопополнение Счета» позволяет Клиенту осуществлять пополнение Счета без дополнительного распоряжения до суммы Неснижаемого остатка за счет денежных средств, находящихся на расчетном счете Клиента в Банке, открытом в валюте Российской Федерации.

18.2. Подключение настоящей услуги осуществляется путем предоставления Клиентом в Банк⁴⁴ Заявления о предоставлении услуги «Автопополнение Счета»/соответствующем электронном документе, направленном посредством Системы ДБО.

18.3. Услуга предоставляется по Счетам в валюте Российской Федерации.

18.4. В соответствии с настоящими Условиями Клиент поручает Банку оформлять от его имени платежные поручения на сумму, необходимую для поддержания Неснижаемого остатка по Счету, и переводить денежные средства с расчетного счета в Банке в валюте Российской Федерации, указанного Клиентом в заявлении, на Счет для пополнения.

18.5. Банк ежедневно, путем оформления от имени Клиента платежного поручения, осуществляет безналичный перевод денежных средств на Счет в размере разницы между Неснижаемым остатком по Счету и текущим остатком по Счету.

18.6. В случае недостаточности на момент исполнения перевода суммы денежных средств на расчетном счете в размере, достаточном для перевода в соответствии с п.18.5. настоящих Условий, Банк производит перевод денежных средств в сумме остатка на момент исполнения платежа.

18.7. Банк не производит пополнение Счета до установленного неснижаемого остатка по Счету в случаях:

- закрыт Счет или расчетный счет, указанный в Заявлении о предоставлении услуги «Автопополнение Счета»;
- при отсутствии денежных средств на расчетном счете;
- при недостаточности на расчетном счете Клиента средств, достаточных для оплаты комиссии;
- при наличии очереди неисполненных в срок распоряжений к расчетному счету.

18.8. Оплата услуги производится согласно Тарифам Банка.

18.9. Услуга «Автопополнение Счета» отключается на основании Заявления о предоставлении услуги «Автопополнение Счета» в срок не позднее 1(одного) рабочего дня, следующего за днем предоставления заявления.

19. УСЛУГА «SMS-СЕРВИС»

19.1. Предоставление услуги «SMS-сервис» построено на основе использования возможностей сотовой связи (SMS-сообщения). В связи с этим, услуга «SMS-сервис» может быть предоставлена владельцам мобильных телефонов российских GSM - операторов.

⁴⁴ Услуга предоставляется в любом офисе Банка в пределах одного Филиала, с офисом первоначального обслуживания Клиента.

19.2. Услуга «SMS-сервис» заключается в отправке на телефонный номер, указанный Клиентом в Заявлении о предоставлении услуги «SMS-сервис» /Заявления о присоединении/Заявлении о выпуске бизнес-карты/соответствующем электронном документе, направленном посредством Системы ДБО, SMS-сообщений, содержащих информацию об операциях по Счету/по бизнес-карте в следующем виде⁴⁵:

СЕРВИС	ОПИСАНИЕ СЕРВИСА	ФОРМАТ ИНФОРМАЦИОННОГО УВЕДОМЛЕНИЯ
Держателю о подключении/отключении услуги «SMS-сервис»	Информация о подключении/отключении услуги «SMS-сервис» по письменному заявлению Клиента/о подключении после успешного осуществления процедуры подключения в банкомате Банка/о подключении после звонка по телефону в ЦДОБ Банка	Usluga SMS-servis po karte *1234 podklyuchena. Podrobnее 88007007716
		Usluga SMS- servis po karte *1234 otkluchena. Podrobnее 88007007716
Держателю проведенной Авторизации	Информация о любой совершенной авторизованной операции по бизнес-карте (оплата товаров/услуг, снятие наличных денежных средств). Отправка SMS-сообщения об авторизации операции (какая сумма заблокирована, но еще не списана)	Pokupka 600.00 RUR. Karta *1234, BUFET CO-3 in UFA, 11.01.10 18:49. Ostatok 400.00 RUR
Держателю проведенной Авторизации при выдаче наличных при совершении покупки	Информация о совершенной авторизованной операции по бизнес-карте - снятие наличных денежных средств при одновременной оплате товаров/услуг. Отправка SMS-сообщения об авторизации операции (какая сумма заблокирована, но еще не списана)	Karta *6445. 08.05.24 14:01. Pokupka 200.00 RUR. Snyatie nalichnyh 2000.00 RUR. BUFET CO-3 in UFA. Balans 22917.00 RUB
Держателю об отмене Авторизации	Информация об отмененной операции по бизнес-карте (например: когда авторизованная и заблокированная ранее операция, совершенная по бизнес-карте, была отменена по письменному Заявлению Клиента)	Otmena operacii. Summa 1234, 56 EUR. Karta *1234, RF/MOSCOW/PEREKRESTOK 24.02.10 17:56. Ostatok 2034,56 EUR
Держателю об отмене списания	Отмена операции Банком при наличии соответствующих оснований самостоятельно или при обращении Торговых точек (сумма Клиенту будет зачислена, если первично была транзакция списания, или наоборот списана, если отменяется какое-либо зачисление)	Vozvrat sredstv 600.00 RUB. Karta *1234 BUFET CO-3 in UFA, 11.07.10 18:49. Ostatok 1000.00 RUB
Держателю неуспешной Авторизации в случае нехватки средств, с указанием остатка средств	Информация об операции, по которой не была предоставлена авторизация Банком в случае недостатка суммы денежных средств для совершения операции по бизнес-карте	Operacija 200 RUR OOO Romashka karta *1234 otklonena. Nedostatochno sredstv. Ostatok 2 035.00 RUR 11.07.10 18:49.
Держателю отклоненной авторизации	Информирование об отклоненной авторизации, поскольку данная бизнес-карта не обслуживается	Otmena operacii. Karta *1234 ne obslugivaetsya. Podrobnее 88007007716
Держателю о неавторизованном списании/зачислении	Информация об операции списания без авторизации	Spisanie sredstv po operacii bez avtorizacii 17.00 RUR. Karta*1234, BUFET CO-3 in UFA, 23.06.10 13:44. Ostatok 2 035.00 RUR
	Информация об операции пополнения без авторизации	Postuplenie sredstv po operacii bez avtorizacii 17.00 RUR. Karta*1234,

⁴⁵ В некоторых Филиалах Банка перечень SMS-сообщений может отличаться от приведенного в настоящем пункте.

		BUFET CO-3 in UFA, 20.07.10 13:44. Ostatok 2 052.00 RUR
Держателю о неверно введенном ПИН	Информирование о неверно введенном ПИН	Nevernyi PIN-code. Karta*1234. Posle 3 oshibok karta budet zablokirovana. Podrobnnee 88007007716
Держателю о блокировке бизнес-карты в результате трех попыток неправильного ввода ПИН	Информация о блокировке бизнес-карты при неправильном наборе ПИН 3 (три) раза	Karta *1234 zablokirovana. 3 raza neverno ukazan PIN-code. Podrobnnee 88007007716
Клиенту об изменении лимита авторизации	При изменении лимита авторизации в процессинговом центре Банка, после совершения нетранзакционных операций (например, пополнение, зачисление, списание)	Popolnenie sredstv na schete 38 861.70 RUR. Karta*1234 11.01.10 18:49. Ostatok 40 861.70 RUR
		Spisanie sredstv so scheta 1500.00 RUR. Karta*1234 11.01.10 18:49. Ostatok 39 361.70 RUR.
Держателю карты о разблокировке карты	При снятии блокировки установленной по одной из указанных ниже причин без подключенного SMS-сервиса	Karta *1234 razblokirovana 11.01.23.11:45. Podrobnnee 88007007716.
	При снятии блокировки, установленной по одной из указанных ниже причин с подключенным SMS-сервисом	Karta *1234 razblokirovana 11.01.23.11:45. SMS-servise vklyuchen. Podrobnnee 88007007716.
Держателю карты о блокировке карты по различным причинам (при наличии подключенного SMS-сервиса к бизнес-карте дополнительно к основному сообщению выходит информация об отключении SMS-сервиса)	Карта заблокирована (3 раза неверно указан CVC/CVV/CVP код)	Karta *1234 zablokirovana. 3 raza neverno ukazan CVC/CVV/CVP-cod. 11.01.23 18:29, Podrobnnee 88007007716
	Карта заблокирована (инициатива Клиента)	Karta *1234 zablokirovana. Initsiativa klienta. 11.01.23 19:46 Podrobnnee 88007007716
	Карта заблокирована (компрометация карты)	Karta *1234 zablokirovana. Pozvonite v bank. 11.01.23 19:49 Podrobnnee 88007007716
	Карта заблокирована (кража карты)	Karta *1234 zablokirovana po prichine krazhy karty. 11.01.23 15:45 Podrobnnee 88007007716
	Карта заблокирована (по требованию Банка)	Karta *1234 zablokirovana po trebovaniyu Banka. 11.01.23 11:11 Podrobnnee 88007007716
	Карта заблокирована (потеря карты)	Karta *1234 zablokirovana po prichine uteri karty. 11.01.23 12:45 Podrobnnee 88007007716
Держателю карты о закрытии карты	Информирование о закрытии карты с подключенным SMS-сервисом	Karta *1234 zakryta 11.01.23 11:23 SMS-servise otkyuchen. Podrobnnee 88007007716
	Информирование о закрытии карты без подключенного SMS-сервиса	Karta *1234 zakryta 11.01.23 11:23 Podrobnnee 88007007716
При этом возможны следующие варианты предоставления информации:		
Клиенту об операциях, совершенных по:	– бизнес-карте, выпущенной на имя Клиента; – бизнес-карте, выпущенной на имя Держателя (если услуга «SMS-сервис» не подключена на мобильный телефон Держателя); – Счету	

Держателю карты	– об операциях, совершенных по бизнес-карте, выпущенной на его имя (если услуга не подключена на мобильный телефон Клиента); – о наложении/снятии ареста на Счет/со Счета/блокировке и изменении активного статуса бизнес-карты/об окончании срока действия бизнес-карты/о закрытии бизнес-карты
-----------------	---

- 19.3.** Каждая бизнес-карта в рамках услуги «SMS-сервис» может быть подключена к одному номеру мобильного телефона.
- 19.4.** Услуга предоставляется по действующим бизнес-картам в период ее срока действия.
- 19.5.** Подключение услуги «SMS-сервис» осуществляется:
- на основании письменного Заявления о присоединении/Заявления о предоставлении услуги «SMS-сервис» Клиента (Держателя), Заявления о выпуске бизнес-карты/соответствующего электронного документа, направленного в Банк по Системе ДБО;
 - при выборе Держателем соответствующей опции в банкомате Банка и подтверждения операции путем введения ПИН;
 - через ЦДОБ Банка по телефону 8(800) 700-77-16.
- Для активации услуги посредством аутентификации через ЦДОБ Банка Клиент должен осуществлять действия из направленного сообщения с SMS-кодом.
- 19.6.** Подключение услуги «SMS-сервис» осуществляется не позднее, чем через 1 (один) рабочий день с даты поступления обращения Клиента (Держателя), направленного в соответствии с п.19.5. настоящих Условий при условии оплаты комиссии в соответствии с Тарифами.
- 19.7.** Комиссия за предоставление услуги «SMS-сервис» взимается ежемесячно (в дату подключения услуги «SMS-сервис» и далее ежемесячно в эту же дату) путем списания средств со Счета. В случае если дата очередного взимания комиссии за предоставление услуги «SMS-сервис» приходится на нерабочий день, то комиссия списывается в первый рабочий день, следующий за нерабочим днем. Комиссия за предоставление услуги «SMS-сервис» взимается даже в том случае, если Держателем не было совершено ни одной операции по бизнес-карте (и/или иных операций, при осуществлении которых в соответствии с п.19.2. настоящих Условий отправляется SMS-сообщение).
- 19.8.** При недостаточности денежных средств на Счете в размере, необходимом для очередного списания комиссии согласно Тарифам, происходит автоматическое приостановление доступа к услуге «SMS-сервис». При этом Держателю карты будет отправлено SMS-сообщение об отключении услуги.
- 19.9.** При поступлении денежных средств, достаточных для очередного списания комиссии, осуществляется автоматическое возобновление доступа к услуге «SMS-сервис» без дополнительных письменных распоряжений Клиента (Держателя). При этом Держателю будет отправлено SMS-сообщение о подключении услуги.
- 19.10.** Автоматическое отключение услуги «SMS-сервис» без дополнительных письменных распоряжений Клиента/Держателя (оформления Заявления о предоставлении услуги «SMS-сервис»/направления в Банк соответствующего электронного документа) осуществляется в случаях:
- блокировки и изменения активного статуса бизнес-карты⁴⁶;
 - окончания срока действия бизнес-карты (если не был осуществлен ее перевыпуск на очередной срок);
 - закрытия бизнес-карты.
- При этом Держателю будет отправлено SMS-сообщение соответствующего формата.
- 19.11.** Автоматическое переподключение услуги «SMS-сервис» осуществляется в случаях:
- разблокировки бизнес-карты;
 - перевыпуска бизнес-карты со старым номером как до истечения срока ее действия, так и после;
 - перевыпуска бизнес-карты с новым номером.
- При этом Держателю будет отправлено SMS-сообщение соответствующего формата.
- 19.12.** Отмена предоставления (полное отключение) услуги «SMS-сервис» осуществляется:
- на основании Заявления о предоставлении услуги «SMS-сервис»/либо направления соответствующего электронного документа посредством Системы ДБО;
 - через ЦДОБ Банка по телефону 8(800) 700-77-16.
- Отключение услуги «SMS-сервис» осуществляется в день подачи Заявления/направления соответствующего электронного документа посредством Системы ДБО/обращения Клиента в ЦДОБ Банка. При обращении в ЦДОБ Банка для отмены предоставления услуги Клиент должен осуществить действия из направленного сообщения с SMS-кодом.
- Держателю будет отправлено SMS-сообщение соответствующего формата об отключении услуги «SMS-сервис». Денежные средства, ранее списанные Банком со Счета в оплату предоставления услуги «SMS-сервис» согласно Тарифам, Клиенту не возвращаются.
- 19.13.** Номер телефона для предоставления услуги «SMS-сервис» может быть изменен:

⁴⁶ При наличии технической возможности в Филиале Банка. В случае отсутствия технической возможности в Филиале Банка при перевыпуске карты с новым номером услуга «SMS-сервис» автоматически отключается без дополнительных письменных распоряжений Клиента/Держателя.

- на основании Заявления о предоставлении услуги «SMS-сервис»/соответствующего электронного документа, направленного посредством Системы ДБО⁴⁷;
- при выборе Держателем соответствующей опции в банкомате Банка и подтверждения операции путем введения правильного ПИН.

- 19.14.** Изменение номера телефона для предоставления услуги «SMS-сервис» на основании устного обращения Держателя в ЦДОБ по телефону 8(800) 700-77-16 Банка не осуществляется.
- 19.15.** Утрата Держателем технических и/или иных возможностей бизнес-карты (например, в случае размагничивания магнитной полосы бизнес-карты) для получения услуги «SMS-сервис» не снимает обязанности Клиента по уплате Банку комиссии за предоставления услуги «SMS-сервис» согласно Тарифам до даты подачи Заявления о предоставлении услуги «SMS-сервис»/направления соответствующего электронного документа посредством Системы ДБО.
- 19.16.** В случае неполучения SMS-сообщений/в случае поступления SMS-сообщения об операции, которую Держатель не совершал, для установления причин Держателю необходимо обратиться в офис Банка или по телефону круглосуточной службы поддержки Банка, расположенному на оборотной стороне бизнес-карты (с последующим обязательным обращением в офис Банка). Неполучение Банком претензии (письменного претензионного заявления) свидетельствует о получении Держателем SMS-сообщений/согласии Держателя с информацией, отраженной в SMS-сообщении. Неполучение SMS-сообщений не освобождает Клиента от уплаты комиссии за пользование Услугой согласно Тарифам.

20. НАЧИСЛЕНИЕ ПРОЦЕНТОВ НА ОСТАТОК ПО СЧЕТУ

- 20.1.** Банк начисляет проценты на минимальный остаток денежных средств на Счете в российских рублях Клиентам - резидентам Российской Федерации в соответствии с Тарифами. Начисление процентов по счетам в иностранной валюте и Клиентам – нерезидентам Российской Федерации (независимо от валюты Счета) не производится.
- 20.2.** Начисление процентов на минимальный остаток денежных средств осуществляется в течение периода, который начинается со дня, следующего за днем открытия Счета, и действует в течение всего срока действия Договора.
- 20.3.** Начисление процентов производится при выполнении Клиентом условия по поддержанию минимального остатка на Счете на начало каждого операционного дня в течение Расчетного месяца.
- 20.4.** В месяц открытия Счета проценты начисляются на минимальный остаток денежных средств на счете за период с начала операционного дня, следующего за днем открытия Счета, по последний день расчетного месяца включительно за фактическое количество календарных дней. При этом за базу берется действительное число календарных дней в году.
- 20.5.** В месяц закрытия Счета проценты не выплачиваются.
- 20.6.** Минимальная сумма остатка на Счете для начисления процентов и величина процентных ставок определяется Тарифами.
- 20.7.** Выплата начисленных процентов на остаток денежных средств на Счете производится ежемесячно, в первый рабочий день месяца, следующего за Расчетным месяцем.
- 20.8.** Одновременное начисление процентов в соответствии с Условиями открытия и обслуживания бизнес-карт и и/или предоставление Услуги по начислению процентов на остаток средств на счетах в соответствии с Условиями начисления процентов на остаток денежных средств на банковских счетах не осуществляется.
- 20.9.** При необходимости Клиент имеет право отключить услугу начисления процентов на остаток по счету. Для указанных целей Клиент предоставляет заявление в произвольной форме в офис Банка или посредством системы ДБО. Услуга отключается не позднее следующего рабочего дня после предоставления заявления. Начисление процентов в месяц отключения услуги не производится.

21. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 21.1.** Договор заключается на неопределенный срок и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.
- 21.2.** Для расторжения Договора и закрытия счета Клиенту необходимо:
- обратиться в офис Банка⁴⁸ с Заявлением о расторжении договора банковского счета и закрытии банковского счета;
 - погасить имеющуюся перед Банком задолженность по Договору;
 - вернуть в Банк действующие бизнес-карты, полученные в рамках Договора⁴⁹.
- В случае невозможности возврата Клиентом одной или всех полученных в рамках Договора бизнес-карт на оборотной стороне Заявления о расторжении договора банковского счета и закрытии банковского счета ставится отметка об утрате бизнес-карт(-ы).
- 21.3.** При наличии действующих бизнес-карт, выпущенных к Счету, закрытие Счета производится не ранее, чем через 40 (сорок) календарных дней, исчисляемых с даты возврата Клиентом в Банк всех

⁴⁷ При наличии технической возможности.

⁴⁸ Услуга предоставляется в любом офисе Банка в пределах одного Филиала, с офисом первоначального обслуживания Клиента.

⁴⁹ Не относится к виртуальным картам.

полученных в рамках Договора бизнес-карт (за исключением утерянных бизнес-карт) и погашения имеющейся перед Банком задолженности по Договору.

- 21.4.** Действующие бизнес-карты, выпущенные к Счету, блокируются с даты подачи Заявления о расторжении договора банковского счета и закрытии банковского счета.
- 21.5.** Расторжение Договора по инициативе Банка производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 21.6.** При наличии остатка денежных средств на Счете Клиента Банк инициирует перевод денежных средств на счет, указанный в Заявлении о расторжении договора банковского счета и закрытии банковского счета, в срок не позднее 7 (семи) календарных дней с даты получения Банком Заявления.
- 21.6.1.** В случае наличия ограничений по распоряжению денежными средствами на Счете и наличии денежных средств на Счете, Счет не закрывается до отмены соответствующих ограничений. После отмены ограничений, перевод остатка денежных средств производится в соответствии с Тарифами, действующими на дату перевода.
- 21.7.** При расторжении Договора Банк приостанавливает действие всех бизнес-карт, выпущенных в рамках Договора.
- 21.7.1.** При расторжении Договора ранее списанная согласно Тарифам плата (часть платы) за услуги Банка не возвращается.
- 21.8.** При наличии незавершенной претензионной работы по оспариваемым Клиентом операциям согласно настоящим Условиям, Договор считается расторгнутым после завершения претензионной работы, но не ранее срока, указанного в п.21.3. настоящих Условий.
- 21.9.** Банк вправе расторгнуть Договор с Клиентом в соответствии с пунктом 2 статьи 859 Гражданского кодекса Российской Федерации в случае отсутствия в течение не менее 6 (шести) месяцев операций по Счету и денежных средств на Счете. Уведомление Банка о расторжении Договора направляется Клиенту с использованием Системы ДБО/электронной почты/письмом через АО «Почта России». Договор считается расторгнутым по истечении 2 (двух) месяцев со дня направления Банком Клиенту соответствующего письменного уведомления, если в течение данного срока на Счет не поступили денежные средства.
- 21.10.** Банк вправе расторгнуть Договор с Клиентом в случае принятия в течение календарного года двух и более решений об отказе в совершении операции на основании распоряжения Клиента при возникновении подозрений, что операции совершаются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма. Договор считается расторгнутым по истечении 60 (шестидесяти) дней со дня направления Банком Клиенту уведомления о расторжении Договора. Отказ от заключения Договора или расторжение Договора по основаниям, указанным в п.5.2. статьи 7 Федерального закона №115-ФЗ, не являются основанием для возникновения гражданско-правовой ответственности Банка.
- 21.11.** Банк вправе расторгнуть Договор с Клиентом, отказать в заключении Договора, отказать в совершении операций по Договору при непредставлении последним сведений о налоговом резидентстве (в соответствии со ст.142.4 Налогового кодекса Российской Федерации).
- 21.12.** Стороны пришли к соглашению о том, что при наступлении событий, указанных в ст.6.2 Федерального закона №138-ФЗ, Договор считается расторгнутым по истечении 1 (одного) месяца со дня размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о включении сведений о Клиенте в соответствующий перечень, если более короткий срок расторжения не будет согласован сторонами отдельно в письменном виде. Порядок перечисления остатка денежных средств со Счета Клиента при расторжении Договора регулируется действующим законодательством Российской Федерации.
- 21.13.** Банк вправе расторгнуть Договор с Клиентами в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

22. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 22.1.** В случае возникновения спорных вопросов, связанных с заключением, толкованием, исполнением, изменением, расторжением и недействительностью Договора, заинтересованная Сторона обязана направить другой Стороне претензию в письменной форме по адресу, указанному в Договоре (в т.ч. в Заявлении о присоединении). Претензии и ответы на них направляются почтовым отправлением (заказанным письмом) либо вручаются под расписку. Спор, связанный с каким-либо из вопросов, указанных в настоящем пункте Условий, может быть передан на разрешение суда по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней со дня направления претензии в соответствии с настоящим пунктом Условий.
- 22.2.** В случае неудовлетворения претензии и не урегулирования спора иным способом, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде по месту нахождения ответчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 22.3.** При разрешении споров и разногласий Банк и Клиент признают юридическую значимость электронных документов, сформированных в соответствующих Платежных системах при расчетах с использованием бизнес-карты или ее реквизитов, и их эквивалентность документам, совершенным в письменной форме и заверенным подписями сторон Договора.

23. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 23.1.** Соблюдение положений настоящих Условий является обязательным для Банка, Клиента и Держателя карты.
- 23.2.** Клиент несет ответственность за:
- достоверность предоставляемых Банку сведений, послуживших основанием для заключения Договора;
 - все операции по украденным и утерянным бизнес-картам до поступления в Банк письменного Заявления о блокировке/снятии блокировки с бизнес-карты/соответствующего электронного документа, направленного в Банк посредством Системы ДБО в соответствии с настоящими Условиями;
 - все операции в случае умышленных виновных действий Клиента/Держателя по отношению к Банку и случаев, указанных в п.23.5. настоящих Условий.
- 23.3.** Банк освобождается от ответственности за возникшие убытки Клиента/Держателя:
- после получения Держателем от Банка ПИН и/или бизнес-карта, и/или кодовое слово попадут в распоряжение третьих лиц;
 - после получения Держателем от Банка бизнес-карты, ее реквизиты попадут в распоряжение третьих лиц по вине Клиента/Держателя;
 - после отказа в совершении операции по Договору при непредставлении Клиентом сведений о налоговом резидентстве (в соответствии со ст.142.4 Налогового кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 28.06.2014 №173-ФЗ «Об особенностях осуществления финансовых операций с иностранными гражданами и юридическими лицами, о внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»).
- 23.4.** Банк несет ответственность за неразглашение предоставленных Клиентом и Держателями сведений финансового и персонального характера и за сохранение банковской тайны по операциям Клиента и Держателей карт. Сведения по операциям могут быть предоставлены третьим лицам в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 23.5.** Банк не несет ответственности за проведение авторизованных и неавторизованных мошеннических операций, совершенных с бизнес-картой после снятия блокировки с бизнес-карты в соответствии с настоящими Условиями.
- 23.6.** Банк не несет ответственности за коммерческие разногласия, возникающие между Держателем и Торговой точкой, принимающей бизнес-карту к оплате, в частности за разногласия, связанные с низким качеством товара или обслуживания. Данные разногласия могут быть урегулированы в процессе проведения претензионной работы в соответствии с правилами Платежной системы. Если покупка возвращена Торговой точке полностью или частично, то Держатель может потребовать возврата денежных средств только путем совершения соответствующей операции по бизнес-карте.
- 23.7.** Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение произошло в результате:
- обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, общественные явления или военные действия и т.п.);
 - изменения действующего законодательства Российской Федерации (принятие решений органами законодательной и/или исполнительной власти о введении каких-либо обременений на доходы либо ограничения в совершении каких-либо действий и т.п.);
 - изменения применимых правил Платежных систем и (или) условий договора Банка с Платежной системой и (или) нормативных актов, регулирующих порядок взаимодействия Банка с Платежной системой, а также действия (бездействие) Платежной системы, повлекшие невозможность исполнения Договора Стороной;
 - технических неисправностей, возникших по вине третьих лиц (сбои в подаче электроэнергии, отсутствие компьютерно-модемной связи и т.п.).
- При этом срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, если исполнение обязательств остается возможным.
- 23.8.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Банк и Клиент несут ответственность в соответствии с настоящими Условиями, Тарифами и действующим законодательством Российской Федерации.
- 23.9.** В случае подключенной Клиентом/Держателем услуги «SMS-сервиса» Банк не несет ответственности за:
- возможное получение третьими лицами передаваемой по открытым каналам связи информации в виде SMS-сообщений, а также за последствия получения такой информации третьими лицами;
 - задержку в передаче информации в виде SMS-сообщений, если эта задержка произошла не по вине Банка;
 - некорректное указание Клиентом номера телефона;
 - искажение и/или не предоставление информации по вине операторов сотовой связи (в частности, при нахождении в роуминге).

- 23.10.** Банк не может гарантировать доставку SMS-сообщений ввиду ограниченности временного периода, в течение которого оператор сотовой связи осуществляет попытки по отправке SMS-сообщения.
- 23.11.** Банк не несет ответственности в случаях, если в процессе использования услуги B2C/B2B, Клиентом допущены ошибки при вводе суммы перевода/реквизитов получателя перевода. В указанных случаях Клиент самостоятельно производит дальнейшие взаиморасчеты с фактическим получателем денежных средств.
- 23.12.** Отказ от совершения операции по основаниям, указанным в пункте 11 статьи 7 Федерального закона №115-ФЗ, не является основанием для возникновения гражданско-правовой ответственности Банка.

24. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 24.1.** Присоединяясь к настоящим Условиям, Клиент заверяет о следующих обстоятельствах, имеющих существенное значение для Банка при заключении, исполнении и прекращении настоящего Договора.
- 24.2.** Клиент подтверждает, что получил необходимые согласия от представителей, работников Клиента на передачу их персональных данных Банку для обработки их Банком в целях заключения и исполнения Договора. Клиент гарантирует, что уведомляет субъектов персональных данных об осуществлении обработки их персональных данных Банком, а также о передаче Банком их персональных данных АО «НСПК».

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____ о выпуске бизнес-карты

(ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ В ДВУХ ЭКЗЕМПЛЯРАХ)

НАИМЕНОВАНИЕ КЛИЕНТА	
НАИМЕНОВАНИЕ КЛИЕНТА В ЛАТИНСКОЙ ТРАНСЛИТЕРАЦИИ (не более 22 знаков)	
ИНН	
НОМЕР СЧЕТА	

ПРОШУ ВЫПУСТИТЬ БИЗНЕС-КАРТУ

ТИП БИЗНЕС-КАРТЫ	☐ МИР BUSINESS ☐ MIRCARD BUSINESS ¹ ☐ MIR SUPREME BUSINESS ☐ VISA BUSINESS ☐ MASTERCARD BUSINESS ¹ ☐ MASTERCARD BUSINESS PREFERRED ¹					
МГНОВЕННАЯ КАРТА ²	☐ ДА ☐ НЕТ					
ОФИС БАНКА ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ КАРТЫ (в рамках одного филиала)						
ИНФОРМАЦИЯ О ДЕРЖАТЕЛЕ						
ФАМИЛИЯ						
ИМЯ						
ОТЧЕСТВО						
ДАТА РОЖДЕНИЯ		ИНН (при наличии)		ГРАЖДАНСТВО (ПОДДАНСТВО)		☐ РЕЗИДЕНТ ☐ нерезидент
ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ:	ВИД ДОКУМЕНТА	☐ ПАСПОРТ ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ☐ ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА				
	СЕРИЯ		НОМЕР		КОД ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	
	КЕМ ВЫДАН				КОГДА ВЫДАН	
ДАННЫЕ ДОКУМЕНТА, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО ПРАВО ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА ИЛИ ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА НА ПРЕБЫВАНИЕ (ПРОЖИВАНИЕ) В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ:	ВИД ДОКУМЕНТА		СЕРИЯ		НОМЕР	
	ДАТА НАЧАЛА СРОКА ДЕЙСТВИЯ ПРАВА ПРЕБЫВАНИЯ (ПРОЖИВАНИЯ)				ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ПРАВА ПРЕБЫВАНИЯ (ПРОЖИВАНИЯ)	
АДРЕС МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА (РЕГИСТРАЦИИ):	ИНДЕКС		РЕСПУБЛИКА, КРАЙ, ОБЛАСТЬ, ОКРУГ			
	СТРАНА		НАИМЕНОВАНИЕ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА			
	УЛИЦА		ДОМ		КОРПУС	КВАРТИРА
АДРЕС МЕСТА ПРЕБЫВАНИЯ:	ИНДЕКС		РЕСПУБЛИКА, КРАЙ, ОБЛАСТЬ, ОКРУГ			
	СТРАНА		НАИМЕНОВАНИЕ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА			
	УЛИЦА		ДОМ		КОРПУС	КВАРТИРА
ДОВЕРЕННЫЙ НОМЕР ТЕЛЕФОНА (МОБИЛЬНЫЙ) ³						
ИМЯ И ФАМИЛИЯ В ЛАТИНСКОЙ ТРАНСЛИТЕРАЦИИ (как указано в загранпаспорте)						
КОДОВОЕ СЛОВО (НЕ БОЛЕЕ 10 ЗНАКОВ)						

☐ ПРОШУ ПРЕДОСТАВИТЬ УСЛУГУ «SMS-СЕРВИС» ПО БИЗНЕС-КАРТЕ, ОТКРЫТОЙ В СООТВЕТСТВИИ С НАСТОЯЩИМ ЗАЯВЛЕНИЕМ ПО ТЕЛЕФОНУ⁴

НОМЕР МОБИЛЬНОГО ТЕЛЕФОНА	
---------------------------	--

¹ При наличии технической возможности.

² Тип карты: Мир Business/Mastercard Business/Visa Business.

³ В качестве доверенного номера телефона может быть зарегистрирован только один номер мобильного телефона Держателя. Указанный номер автоматически будет использован: 1) для установки ПИН по бизнес-карте; 2) Для предоставления одноразовых паролей по бизнес-карте(-ам) при совершении платежей в сети Интернет (сервис 3D-Secure); 3) В иных случаях, связанных с исполнением Договора.

⁴ Услуга «SMS-сервис» - предоставление Клиенту/Держателю карты информации об операциях, совершенных по карте, в виде SMS-сообщений на мобильные телефоны российских GSM-операторов.

Настоящим Клиент передает Банку, на обработку (как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств) персональные данные представителей, работников Клиента (в том числе Держателей бизнес-карт), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях заключения и исполнения Договора/Условий выпуска и обслуживания бизнес-карт с соблюдением конфиденциальности персональных данных и обеспечением безопасности персональных данных при их обработке путем принятия необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

НАСТОЯЩИМ ПОДТВЕРЖДАЮ, ЧТО:

- получил необходимые согласия от своих работников, представителей на передачу персональных данных Банку в целях заключения и исполнения Договора/Условий выпуска и обслуживания бизнес-карт;
- уведомил своих работников, представителей об осуществлении обработки их персональных данных Банком, а также о передаче Банком их персональных данных Акционерному обществу «Национальная система платежных карт» (АО «НСПК») (115184, Москва, ул. Большая Татарская, д.11) в целях заключения и исполнения Договора/Условий выпуска и обслуживания бизнес-карт;
- для индивидуальных предпринимателей или физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой: Банком мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить мои персональные данные и персональные данные моих работников и (или) дать согласие на их обработку. Возражения с моей стороны против обработки персональных данных в целях и способами, указанными в согласии, отсутствуют;
- информация, приведенная в настоящем Заявлении, является полной и достоверной;
- обязуюсь нести ответственность по всем операциям, совершенным с использованием бизнес-карты, выпущенной на основании настоящего Заявления, и обеспечить соблюдение работником, на имя которого выпущена бизнес-карта, Условий выпуска и обслуживания бизнес-карт;
- согласен со списанием со счета стоимости оказанных Банком услуг в соответствии с Тарифами.

КЛИЕНТ ПРОИНФОРМИРОВАН О ТОМ, ЧТО:

- Банк не несет ответственности за возможную утечку (и её последствия) передаваемой по открытым каналам связи информации о Картах, указанных в данном Заявлении и операциях по ним, а также за последствия возможной утечки;
- Банк не гарантирует доставку SMS-сообщений, т.к. в момент передачи сообщения каналы связи могут находиться в неактивном режиме, а все SMS-сообщения имеют установленное системой определенное время жизни.

НОМЕР МГНОВЕННОЙ КАРТЫ	
------------------------	--

☐ НАСТОЯЩИМ ПОДТВЕРЖДАЮ ФАКТ ПОЛУЧЕНИЯ МГНОВЕННОЙ КАРТЫ.

КЛИЕНТ

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

М.П.

ЗАПОЛНЯЕТСЯ БАНКОМ

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО И ПРОВЕРЕНО.

УСЛУГА «SMS-СЕРВИС» ПОДКЛЮЧЕНА

☐ ДА

☐ НЕТ

ПРИЧИНА ОТКАЗА ОТ УСЛУГИ «SMS-СЕРВИС»	☐ НЕТ НЕОБХОДИМОСТИ	☐ НЕ УСТРАИВАЕТ СТОИМОСТЬ УСЛУГИ	☐ НЕ НУЖНА РЕКЛАМНАЯ РАССЫЛКА
---------------------------------------	--	---	--

СОТРУДНИК БАНКА

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____ о перевыпуске/закрытии бизнес-карты

НАИМЕНОВАНИЕ КЛИЕНТА	
НАИМЕНОВАНИЕ КЛИЕНТА В ЛАТИНСКОЙ ТРАНСЛИТЕРАЦИИ (не более 22 знаков)	
ИНН	
НОМЕР СЧЕТА	

ДЕРЖАТЕЛЬ						
ФАМИЛИЯ						
ИМЯ						
ОТЧЕСТВО						
ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ	ВИД ДОКУМЕНТА		СЕРИЯ		НОМЕР	
	КЕМ ВЫДАН				КОГДА ВЫДАН	
АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ С ПОЧТОВЫМ ИНДЕКСОМ						
ДОВЕРЕННЫЙ НОМЕР ТЕЛЕФОНА(МОБИЛЬНЫЙ) ¹						
РАНЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕННАЯ КАРТА №						

В СООТВЕТСТВИИ С УСЛОВИЯМИ ВЫПУСКА И ОБСЛУЖИВАНИЯ БИЗНЕС-КАРТ ПРОШУ:

- ☐ ПЕРЕВЫПУСТИТЬ БИЗНЕС-КАРТУ (указать причину)
☐ ЗАКРЫТЬ БИЗНЕС-КАРТУ
☐ НЕ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПЕРЕВЫПУСК БИЗНЕС-КАРТЫ

☐ УТРАТА КАРТЫ ВСЛЕДСТВИЕ:	☐ ПОТЕРИ, КРАЖИ *	☐ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕКВИЗИТОВ КАРТЫ СТОРОННИМИ ЛИЦАМИ *
	☐ ПОРЧИ ПЛАСТИКОВОЙ ОСНОВЫ	☐ ПОЛОМКА ПЛАСТИКОВОЙ ОСНОВЫ (ПОЗВОЛЯЮЩЕЙ ОДНОЗНАЧНО ИДЕНТИФИЦИРОВАТЬ НОМЕР КАРТЫ) ☐ ПОЛОМКА ПЛАСТИКОВОЙ ОСНОВЫ (НЕ ПОЗВОЛЯЮЩЕЙ ОДНОЗНАЧНО ИДЕНТИФИЦИРОВАТЬ НОМЕР КАРТЫ)
☐ УТРАТА ПИН	☐ ОКОНЧАНИЕ СРОКА ДЕЙСТВИЯ КАРТЫ	_____ окончание срока действия карты (месяц, год)
☐ ИЗМЕНЕНИЕ РЕКВИЗИТОВ КАРТЫ (СМЕНА ФИО)	_____ новые фамилия, имя, отчество в русской транскрипции _____ имя и фамилия в латинской транслитерации, как указано в загранпаспорте	

* ☐ ЗАБЛОКИРОВАТЬ ДЕЙСТВИЕ БИЗНЕС-КАРТЫ:

(Сделать отметку при невозможности возврата бизнес-карты в Банк, если действие бизнес-карты не было ранее заблокировано ее держателем, и/или в Банк не было предоставлено письменное заявление, подтверждающее Блокировку карты)

ДАТА ПОТЕРИ, КРАЖИ КАРТЫ		ВРЕМЯ ПОТЕРИ, КРАЖИ КАРТЫ	
МЕСТО И ОБСТОЯТЕЛЬСТВА ПОТЕРИ, КРАЖИ КАРТЫ	_____	ВИД ПОСЛЕДНЕЙ ОПЕРАЦИИ	_____
СУММА ПОСЛЕДНЕЙ ОПЕРАЦИИ		ВАЛЮТА ПОСЛЕДНЕЙ ОПЕРАЦИИ	_____
ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ ПОСЛЕДНЕЙ ОПЕРАЦИИ		ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПОСЛЕДНЕЙ ОПЕРАЦИИ	

КЛИЕНТ	
ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ
	ДАТА

М.П.

ЗАПОЛНЯЕТСЯ В СЛУЧАЕ ИСТЕЧЕНИЯ СРОКА ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ РЕКВИЗИТОВ КАРТЫ (СМЕНЫ ФИО), ПОРЧИ ПЛАСТИКОВОЙ ОСНОВЫ ИЛИ СМЕНЫ / УТРАТЫ П

- ☐ Бизнес-карта возвращена в Банк и надрезана по магнитной полосе и в области номера в присутствии Клиента / Держателя
 ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО. ПРОВЕРЕНО. КАРТА ЗАБЛОКИРОВАНА. СОТРУДНИК БАНКА

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

¹ В качестве доверенного номера телефона может быть зарегистрирован только один номер мобильного телефона Держателя. Указанный номер автоматически будет использован: 1) для установки ПИН по бизнес-карте; 2) Для предоставления одноразовых паролей по бизнес-карте(-ам) при совершении платежей в сети Интернет (сервис 3D-Secure); 3) В иных случаях, связанных с исполнением Договора.

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____ о блокировке/снятии блокировки с бизнес-карты

НАИМЕНОВАНИЕ КЛИЕНТА						
ИНН						
НОМЕР СЧЕТА						
ДЕРЖАТЕЛЬ						
ФАМИЛИЯ						
ИМЯ						
ОТЧЕСТВО						
ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ	ВИД ДОКУМЕНТА		СЕРИЯ		НОМЕР	
	КЕМ ВЫДАН				КОГДА ВЫДАН	
НОМЕР БИЗНЕС-КАРТЫ						

1. ☐ ПРОШУ ЗАБЛОКИРОВАТЬ ДЕЙСТВИЕ БИЗНЕС-КАРТЫ:

(Сделать отметку при невозможности возврата бизнес-карты в Банк, если действие бизнес-карты не было ранее заблокировано ее Держателем и/или в Банк не было предоставлено письменное заявление, подтверждающее Блокировку карты)

ПРИЧИНА БЛОКИРОВКИ:	☐ ПОТЕРЯ, КРАЖА	☐ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕКВИЗИТОВ КАРТЫ СТОРОННИМИ ЛИЦАМИ	☐ ДРУГОЕ	
ДАТА ПОТЕРИ, КРАЖИ КАРТЫ		ВРЕМЯ ПОТЕРИ, КРАЖИ КАРТЫ		
МЕСТО И ОБСТОЯТЕЛЬСТВА ПОТЕРИ, КРАЖИ КАРТЫ	_____ <i>страна, город</i>	ВИД ПОСЛЕДНЕЙ ОПЕРАЦИИ	_____ <i>оплата покупки, снятие наличных и т.д.</i>	
СУММА ПОСЛЕДНЕЙ ОПЕРАЦИИ		ВАЛЮТА ПОСЛЕДНЕЙ ОПЕРАЦИИ		
ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ ПОСЛЕДНЕЙ ОПЕРАЦИИ		ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПОСЛЕДНЕЙ ОПЕРАЦИИ		

2. ☐ ПРОШУ СНЯТЬ БЛОКИРОВКУ С БИЗНЕС-КАРТЫ:

ПРИЧИНА СНЯТИЯ БЛОКИРОВКИ			
---------------------------	--	--	--

КЛИЕНТ ДЕРЖАТЕЛЬ

ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

ЗАПОЛНЯЕТСЯ БАНКОМ
ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО И ПРОВЕРЕНО

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

ОТМЕТКА О БЛОКИРОВКЕ / СНЯТИИ БЛОКИРОВКИ С БИЗНЕС-КАРТЫ. СОТРУДНИК БАНКА

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____ об установлении расходных лимитов по бизнес-карте

НАИМЕНОВАНИЕ КЛИЕНТА	
ИНН	

ИНФОРМАЦИЯ О ДЕРЖАТЕЛЕ КАРТЫ

ФАМИЛИЯ	
ИМЯ	
ОТЧЕСТВО	
НОМЕР БИЗНЕС-КАРТЫ	

☐ ПРОШУ ИЗМЕНИТЬ СТАНДАРТНЫЕ БАНКОВСКИЕ ЛИМИТЫ АКТИВНОСТИ ПО БИЗНЕС-КАРТЕ, УСТАНОВЛЕННЫЕ БАНКОМ ПРИ ВЫПУСКЕ БИЗНЕС-КАРТЫ¹:

ТИП ОПЕРАЦИИ		МАКСИМАЛЬНАЯ СОВОКУПНАЯ СУММА ОПЕРАЦИЙ, В ВАЛЮТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
		ЗА ДЕНЬ	ЗА МЕСЯЦ
1. ВЫДАЧА НАЛИЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ЧЕРЕЗ БАНКОМАТЫ И ПУНКТЫ ВЫДАЧИ НАЛИЧНЫХ	ПО КАРТЕ		
	ПО СЧЕТУ(-АМ) ²		
2. ОПЛАТА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ) В ПРЕДПРИЯТИЯХ ТОРГОВЛИ (СЕРВИСА) С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КАРТ И/ИЛИ РЕКВИЗИТОВ КАРТ			
3. ПЕРЕВОД ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В2С/В2В ³	ПО КАРТЕ		
	ПО СЧЕТУ (-АМ) ⁴	X	

КЛИЕНТ

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА		

М.П.

¹ Срок действия установленного лимита - до конца срока действия бизнес-карты. При перевыпуске бизнес-карты с тем же номером – действие установленного лимита сохраняется.

² Лимиты действуют по совокупности всех счетов Клиента, открытых во всех структурных подразделениях Банка в соответствующей валюте.

³ В2С (business-to-consumer) - перевод денежных средств с бизнес-карты на карту физического лица. Услуга предоставляется по бизнес-картам Платежной системы Мир (именная/мгновенная/виртуальная), Mir Supreme Business, Платежной системы Mastercard Business (именная/мгновенная/виртуальная) /Mastercard Business Preferred, эмитированных в валюте Российской Федерации.

В2В (business-to- business) - перевод денежных средств с бизнес-карты на бизнес-карту, эмитированную Банком/другой кредитной организацией. Услуга предоставляется по бизнес-картам Платежной системы Мир (именная/мгновенная/виртуальная), Mir Supreme Business, эмитированных в валюте Российской Федерации.

⁴ Лимиты действуют по совокупности всех счетов Клиента, открытых во всех структурных подразделениях Банка в соответствующей валюте (включая счета Клиента по услуге "Обратный эквайринг").

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____ об изменении кодового слова

ДЕРЖАТЕЛЬ

ФАМИЛИЯ						
ИМЯ						
ОТЧЕСТВО (ПРИ НАЛИЧИИ)						
ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ	ВИД ДОКУМЕНТА		СЕРИЯ		НОМЕР	
	КЕМ ВЫДАН				КОГДА ВЫДАН	
АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ С ПОЧТОВЫМ ИНДЕКСОМ						
НАИМЕНОВАНИЕ КЛИЕНТА						
ПРОШУ ИДЕНТИФИЦИРОВАТЬ МЕНЯ ПО КОДОВОМУ СЛОВУ ¹ (НЕ БОЛЕЕ 10 ЗНАКОВ)						

ДЕРЖАТЕЛЬ

ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

ЗАПОЛНЯЕТСЯ БАНКОМ
ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО И ПРОВЕРЕНО. ЛИЧНОСТЬ ДЕРЖАТЕЛЯ КАРТЫ УДОСТОВЕРЕНА. СОТРУДНИК БАНКА

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

¹ Настоящее заявление заменяет собой все предыдущие заявления на установку/изменение кодового слова.

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____ о несогласии с транзакцией/Cardholder dispute form

БАНК/ BANK	Публичное акционерное общество «БАНК УРАЛСИБ»/Public joint stock company «BANK URALSIB»		
ГОРОД/ CITY			
ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ / BRANCH			
АДРЕС ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ/ ADDRESS			
ИМЯ ДЕРЖАТЕЛЯ КАРТЫ/ PRIMARY CARDHOLDER NAME			
ТЕЛЕФОН/ TELEPHONE	РАБОЧИЙ/ OFFICE TELEPHONE		МОБИЛЬНЫЙ ИЛИ ДОМАШНИЙ/MOBILE OR HOME TELEPHONE
НАИМЕНОВАНИЕ (ТИП) БИЗНЕС- КАРТЫ /CARD NAME			
НОМЕР БИЗНЕС-КАРТЫ / CARD №			

КЛИЕНТ

НАИМЕНОВАНИЕ			
АДРЕС/ ADDRESS			
ИНН			
НОМЕР СЧЕТА			

Я (Клиент) обнаружил в выписке (информация об операциях, произведенных с использованием бизнес-карты или её реквизитов, и по Счету) (прилагается к заявлению) транзакции, с которыми я не согласен. Я заявляю следующее / I have noticed on my billing statement(s) attached those transactions that are not authorized by me and are fraudulent:

☐	Ни я, ни кто-либо, уполномоченный мною, ни кто-либо, мне известный, не участвовал в совершении транзакции, не получал и не ожидает получения какого-либо товара или услуги в результате этой транзакции (этих транзакций) / I have neither authorized nor participated nor expect to receive any benefit or value as a result of this transaction(s).
☐	Моя карта была утеряна/украдена / My card was lost/stolen: Дата / Date: « ____ » ____ 20__ г. Место / Location: _____
☐	Моя карта была у меня во время совершения этой(-их) транзакции(-ий) и я не передавал ее в третьи руки / My card was in my possession and I did not give the card to a third party at the time of fraudulent use.
☐	Моя карта еще не была получена мною во время совершения этой(-их) транзакции(-ий) / My card was never received
☐	Сумма торгового чека была изменена с / The amount of the sales slip was altered from _____ на / to _____
☐	Несмотря на то, что я заказал номер в отеле, я отказался от заказа / Although I made the reservation with the hotel, I cancelled it.
☐	Я участвовал/ I did participate « ____ » ____ 20__ в транзакции(-ях) на сумму / in transaction(-s) for _____ на данном Предприятии сервиса/торговли, однако я не участвовал в другой транзакции (других транзакциях) / at the same merchant listed above, however, I did not participate in the other transaction (s).
☐	Я все еще не получил товара (услуги) / I have not received the merchandise (service) up to now.
☐	У меня есть причины полагать, что следующие лица имели доступ к моей карте, знали номер моей карты, ПИН без моего на то разрешения (Напишите на обороте Заявления имена, адреса, телефоны) / I have reasons to believe that the following individual (s) had access to my card, knew my account number, knew my PIN without my authorization. See on the backside.
☐	Другое / Other _____

Транзакции, с которыми я не согласен/A list of disputable transaction(s):

№	ДАТА ТРАНЗАКЦИИ / TRANSACTION DATE	НАЗВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ ТОРГОВЛИ/СЕРВИСА / MERCHANT NAME	СУММА ТРАНЗАКЦИИ / TRANSACTION AMOUNT	
			В ВАЛЮТЕ ТРАНЗАКЦИИ / IN THE TRANSACTION CURRENCY	В ВАЛЮТЕ КАРТСЧЕТА / IN THE ACCOUNT CURRENCY
1.				
2.				
3.				
4.				

5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
ОБЩАЯ СУММА ТРАНЗАКЦИЙ / TOTAL TRANSACTIONS AMOUNT				

Лица, возможно, имевшие доступ к бизнес-карте/*Individuals that might had access to my card:*

№	Ф.И.О./ FULL NAME	ДОМАШНИЙ АДРЕС / HOME ADDRESS	ТЕЛЕФОН / TELEPHONE
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Дополнительная информация/*Supplementary information:*

Список прилагаемых документов/*Enclosed documents:*

КЛИЕНТ

ДОЛЖНОСТЬ / JOB TITLE	ПОДПИСЬ / SIGNATURE	ФАМИЛИЯ, ИНИЦИАЛЫ / FULL NAME	ДАТА ЗАЯВЛЕНИЯ / DATE:

ЗАПОЛНЯЕТСЯ БАНКОМ

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО И ПРОВЕРЕНО. ЛИЧНОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ КЛИЕНТА УДОСТОВЕРЕНЫ. СОТРУДНИК БАНКА

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

об оформлении бизнес-карт с отдельным балансом

НАИМЕНОВАНИЕ КЛИЕНТА	
ИНН	

Прошу обеспечить ведение отдельного баланса по всем бизнес-картам, открытым к Счету:

НОМЕР СЧЕТА КЛИЕНТА	
---------------------	--

КЛИЕНТ

ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

М.П. (при наличии)

ЗАПОЛНЯЕТСЯ БАНКОМ

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО И ПРОВЕРЕНО. СОТРУДНИК БАНКА

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

о получении выписок с использованием сети Интернет¹

НАИМЕНОВАНИЕ КЛИЕНТА	
ИНН	
НОМЕР СЧЕТА КЛИЕНТА	

Прошу направлять ежемесячные выписки об операциях по Счету, совершенных с использованием бизнес-карт, по следующему электронному адресу в сети Интернет:

КЛИЕНТ

ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

М.П. (при наличии)

ЗАПОЛНЯЕТСЯ БАНКОМ
ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО И ПРОВЕРЕНО. СОТРУДНИК БАНКА

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

¹ Настоящее Заявление заменяет собой все предыдущие заявления на получение выписок с использованием сети Интернет.

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

о подключении/отключении/изменении услуги «SMS-сервис»¹

НАИМЕНОВАНИЕ КЛИЕНТА			
ИНН			
НОМЕР СЧЕТА			
☐ ПРОШУ ПОДКЛЮЧИТЬ/ИЗМЕНИТЬ УСЛУГУ «SMS – СЕРВИС» ПО БИЗНЕС-КАРТЕ		☐ ПРОШУ ОТКЛЮЧИТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГИ «SMS – СЕРВИС» ПО БИЗНЕС-КАРТЕ	
НОМЕР БИЗНЕС-КАРТЫ			
НОМЕР ТЕЛЕФОНА			
ФАМИЛИЯ			
ИМЯ			
ОТЧЕСТВО			
НОМЕР БИЗНЕС-КАРТЫ			
НОМЕР ТЕЛЕФОНА			
ФАМИЛИЯ			
ИМЯ			
ОТЧЕСТВО			

УСЛУГА «SMS-СЕРВИС» ПО СЧЕТУ ЯВЛЯЕТСЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УСЛУГОЙ И МОЖЕТ НЕ ПРЕДОСТАВЛЯТЬСЯ ПО ЖЕЛАНИЮ КЛИЕНТА

☐ ПРОШУ ПОДКЛЮЧИТЬ УСЛУГУ «SMS – СЕРВИС» ПО СЧЕТУ		☐ ПРОШУ ОТКЛЮЧИТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГИ «SMS – СЕРВИС» ПО СЧЕТУ	
НОМЕР СЧЕТА			
НОМЕР ТЕЛЕФОНА			

ПОДПИСЫВАЯ НАСТОЯЩЕЕ ЗАЯВЛЕНИЕ, Я СОГЛАШАЮСЬ СО СЛЕДУЮЩИМ:

1. Банк не несет ответственности за возможную утечку (и её последствия) передаваемой по открытым каналам связи информации о бизнес-картах, указанных в данном Заявлении и операциях по ним, а также за последствия возможной утечки.
2. Банк не гарантирует доставку SMS-сообщений, т.к. в момент передачи сообщения каналы связи могут находиться в неактивном режиме, а все SMS-сообщения имеют установленное системой определенное время жизни.
3. Согласен со списанием со Счета платы за предоставление услуги «SMS – сервис» в соответствии с Тарифами.

КЛИЕНТ

ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

М.П. (при наличии)

ЗАПОЛНЯЕТСЯ БАНКОМ

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО И ПРОВЕРЕНО. ЛИЧНОСТЬ КЛИЕНТА УДОСТОВЕРЕНА. СОТРУДНИК БАНКА

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

ОТМЕТКА О ПОДКЛЮЧЕНИИ / ОТМЕНЕ ПОДКЛЮЧЕНИЯ / ИЗМЕНЕНИИ ДАННЫХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ «SMS – СЕРВИС» И СПИСАНИИ ПЛАТЫ СОГЛАСНО ТАРИФАМ. СОТРУДНИК БАНКА

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

¹ Услуга «SMS – сервис» - предоставление Клиенту/Держателю карты информации об операциях, совершенных по Счету/по бизнес-карте, в виде SMS-сообщений на мобильные телефоны российских GSM-операторов. При подключении/отключении/изменении номеров карт/телефонов необходимо оформить новое заявление. В случае изменения номера мобильного телефона оформляется новое Заявление о подключении/отключении/изменении услуги «SMS – сервис».

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____ о пополнении расчетного счета

НАИМЕНОВАНИЕ КЛИЕНТА	
ИНН	
НОМЕР СЧЕТА ДЛЯ СОВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ БИЗНЕС- КАРТ	

ПРОШУ ОБЕСПЕЧИТЬ ЗАЧИСЛЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ВНОСИМЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ БИЗНЕС-КАРТ ЧЕРЕЗ БАНКОМАТ БАНКА/БАНКОВ-ПАРТНЕРОВ¹/ДРУГИХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСНАЩЕННЫХ ФУНКЦИЕЙ ПРИЕМА НАЛИЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ/БПТ БАНКА/АДМ БАНКА, НА РАСЧЕТНЫЙ СЧЕТ² № _____, ОТКРЫТЫЙ В БАНКЕ

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА		

М.П. (при наличии)

ЗАПОЛНЯЕТСЯ БАНКОМ

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО И ПРОВЕРЕНО. СОТРУДНИК БАНКА

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА		

¹ Перечень банков-партнеров указан на официальном сайте Банка: www.uralsib.ru.

² В случае если Держателем бизнес-карты является банковский платежный агент/субагент или платежный агент/субагент, то он может пополнять открытый в Банке специальный банковский счет банковского платежного агента/субагента, специальный банковский счет платежного агента/субагента соответственно, для зачисления полученных им от физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей – плательщиков наличных денежных средств и осуществления последующих расчетов с получателями средств в порядке, установленном Федеральным законом от 27.06.2011 №161-ФЗ «О национальной платежной системе» и Федеральным законом от 03.06.2009 №103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами».

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____
об установлении номера телефона
для предоставления сервиса 3D-Secure¹ по бизнес-карте

НАИМЕНОВАНИЕ КЛИЕНТА	
ИНН	
НОМЕР СЧЕТА	

ИНФОРМАЦИЯ О ДЕРЖАТЕЛЕ КАРТЫ

ФАМИЛИЯ	
ИМЯ	
ОТЧЕСТВО	
НОМЕР БИЗНЕС-КАРТЫ	

☐ ПРОШУ УСТАНОВИТЬ НОМЕР ТЕЛЕФОНА, УКАЗАННЫЙ В НАСТОЯЩЕМ ЗАЯВЛЕНИИ, ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЕРВИСА 3D-SECURE К БИЗНЕС-КАРТЕ, ВЫПУЩЕННОЙ НА МОЕ ИМЯ:

НОМЕР ТЕЛЕФОНА(МОБИЛЬНЫЙ)	
---------------------------	--

ДЕРЖАТЕЛЬ

ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА		

ЗАПОЛНЯЕТСЯ БАНКОМ

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО И ПРОВЕРЕНО. ЛИЧНОСТЬ ДЕРЖАТЕЛЯ КАРТЫ УДОСТОВЕРЕНА. СОТРУДНИК БАНКА

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА		

¹ Телефонный номер будет установлен для предоставления сервиса 3-D Secure не позднее календарного дня, следующего за днем предоставления настоящего Заявления.

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

о подключении/отключении услуги перевода денежных средств В2С¹

НАИМЕНОВАНИЕ КЛИЕНТА	
НАИМЕНОВАНИЕ КЛИЕНТА НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ	
ИНН	
НОМЕР СЧЕТА	

ИНФОРМАЦИЯ О ДЕРЖАТЕЛЕ КАРТЫ

ФАМИЛИЯ	
ИМЯ	
ОТЧЕСТВО	
ТИП БИЗНЕС-КАРТЫ	☐ MASTERCARD BUSINESS ☐ MASTERCARD BUSINESS PREFERRED
НОМЕР БИЗНЕС-КАРТЫ	

☐ ПРОШУ ПОДКЛЮЧИТЬ УСЛУГУ ПЕРЕВОДА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В2С К БИЗНЕС-КАРТЕ, УКАЗАННОЙ В НАСТОЯЩЕМ ЗАЯВЛЕНИИ, ДЛЯ СЛЕДУЮЩЕГО ТИПА ВЫПЛАТ:

☐ ВЫПЛАТЫ ОТ ЛОМОЗАГОТОВИТЕЛЕЙ	☐ ВЫПЛАТЫ САМОЗАНЯТЫМ И ИСПОЛНИТЕЛЯМ	☐ ВЫПЛАТЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ СЕТЕВОГО МАРКЕТИНГА
☐ ВЫПЛАТЫ ОТ ЛОМБАРДОВ	☐ ВЫПЛАТЫ ВЕБМАСТЕРАМ И РЕФЕРАЛАМ	☐ ВЫПЛАТЫ ЗА СБОР СЕЛЬХОЗПРОДУКЦИИ
☐ МИКРОКРЕДИТЫ	☐ ВЫПЛАТЫ ПРЕМИЙ АГЕНТАМ	☐ ВОЗВРАТЫ НА КАРТУ
☐ ВЫПЛАТЫ ОТ БРОКЕРОВ	☐ ВЫПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЙ ФРИЛАНСЕРАМ	☐ ВЫКУП Б/У АВТО И ТРЕЙД-ИН
☐ ВЫПЛАТЫ ВЫИГРЫШЕЙ ПО СТАВКАМ	☐ ВЫПЛАТЫ ТАКСИСТАМ	☐ ВЫПЛАТЫ КЕШБЭКА ПО ПРОГРАММАМ ЛОЯЛЬНОСТИ
☐ ВЫПЛАТЫ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ НА КАРТЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	☐ ВЫПЛАТЫ СТРАХОВКИ	☐ СДЕЛКИ НА МАРКЕТПЛЕЙСАХ
☐ ВЫПЛАТЫ ПОСОБИЙ И СТИПЕНДИЙ	☐ ВЫПЛАТЫ ЧАЕВЫХ	☐ КОМПЕНСАЦИИ ОТ АВИАКОМПАНИЙ
☐ ДРУГОЕ		

☐ ПРОШУ ОТКЛЮЧИТЬ УСЛУГУ ПЕРЕВОДА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В2С ПО БИЗНЕС-КАРТЕ, УКАЗАННОЙ В НАСТОЯЩЕМ ЗАЯВЛЕНИИ

КЛИЕНТ

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

М.П. (при наличии)

ЗАПОЛНЯЕТСЯ БАНКОМ

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО И ПРОВЕРЕНО. СОТРУДНИК БАНКА

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

ОТМЕТКА О ПОДКЛЮЧЕНИИ / ОТКЛЮЧЕНИИ УСЛУГИ. СОТРУДНИК БАНКА

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

¹ В2С (business-to-consumer) - перевод денежных средств с бизнес-карты на карту физического лица. Услуга предоставляется по бизнес-картам Платежной системы Mastercard Business (именная/мгновенная)/Mastercard Business Preferred, эмитированных в валюте Российской Федерации для Клиентов, зарегистрированных Банком в Платежной системе в соответствии с установленным порядком.

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____ об установлении доверенного номера телефона

НАИМЕНОВАНИЕ КЛИЕНТА	
ИНН	
НОМЕР СЧЕТА	

ИНФОРМАЦИЯ О ДЕРЖАТЕЛЕ КАРТЫ

ФАМИЛИЯ	
ИМЯ	
ОТЧЕСТВО	
ДОВЕРЕННЫЙ НОМЕР ТЕЛЕФОНА(МОБИЛЬНЫЙ) ¹	

ДЕРЖАТЕЛЬ

ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

ЗАПОЛНЯЕТСЯ БАНКОМ
ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО И ПРОВЕРЕНО. ЛИЧНОСТЬ ДЕРЖАТЕЛЯ КАРТЫ УДОСТОВЕРЕНА. СОТРУДНИК БАНКА

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

¹ В качестве доверенного номера телефона может быть зарегистрирован только один номер мобильного телефона Держателя. Указанный номер автоматически будет использован: 1) Для установки ПИН по бизнес-карте; 2) Для предоставления одноразовых паролей по бизнес-карте(-ам) при совершении платежей в сети Интернет (сервис 3D-Secure); 3) В иных случаях, связанных с исполнением Договора.

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____ о предоставлении услуги «Автопополнение Счета»

НАИМЕНОВАНИЕ КЛИЕНТА	
ИНН	
☐ ПРОШУ ПОДКЛЮЧИТЬ УСЛУГУ:	
НОМЕР СЧЕТА ДЛЯ ПОПОЛНЕНИЯ	
СУММА ЕСНИЖАЕМОГО ОСТАТКА	
РАСЧЕТНЫЙ СЧЕТ ДЛЯ СПИСАНИЯ	
☐ ПРОШУ ОТКЛЮЧИТЬ УСЛУГУ	

КЛИЕНТ

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА		

М.П. (при наличии)

ЗАПОЛНЯЕТСЯ БАНКОМ
ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО И ПРОВЕРЕНО. СОТРУДНИК БАНКА

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА		

РЕЕСТР к Платежному поручению

1	Фамилия держателя
2	Имя держателя
3	Отчество держателя
4	Последние четыре цифры карты
5	Сумма

Примечание по заполнению Реестра (при направлении Реестра в Банк примечание необходимо удалить):

Д – длина поля

О (обязательно) – обозначает поля для обязательного заполнения;

Н (необязательно) – обозначает поля, заполнение которых не обязательно;

С (символьный) – выровненные слева и справа дополненные пробелами буквы (латинские и кириллица в DOS- кодировке) и/или символы, цифры;

Ч (числовой) – цифры, выровненные справа и слева дополненные пробелами.

№	ПОЛЕ	ДЛИНА	О/Н	ФОРМАТ	КОММЕНТАРИИ
1	Фамилия держателя	20	О	С	Фамилия Работника
2	Имя держателя	20	О	С	Имя Работника
3	Отчество держателя	20	Н	С	Отчество Работника
4	Последние четыре цифры карты	4	О	Ч	Указываются последние четыре цифры карты работника, по которой требуется произвести пополнение лимита
5	Сумма	10	О	Ч	Указывается сумма, которая должна быть зачислена на данную карту данного работника